

**COLEGIUL TEHNIC „LAȚCU VODĂ” SIRET**  
Str. Lațcu Vodă, nr. 15 A, loc. Siret, cod 725500  
Tel. 0230-280950  
E-mail: [latcuvoda@yahoo.com](mailto:latcuvoda@yahoo.com)  
Web: [www.latcuvoda.ro](http://www.latcuvoda.ro)



Nr. 5587 din 10.11.2025

## **Plan de acțiune al școlii P.A.S. 2022-2026**

### **COLEGIUL TEHNIC „LAȚCU VODĂ” SIRET Plan operațional 2025-2026**



**Aprobat în Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă”, Siret,  
la data de 17.11.2025**

## **Comisia de elaborare**

- **Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă”**

**Băncescu Cristina** – Director

**Mustăță Antonio-Ioan** – Director adjunct

**Rotaru-Anghelescu Lăcrămioara** – Consilier educativ

**Puiu Doina Iuliana** – Membru Consiliul de Administrație

**Filipiuc Mihaela Cristina** – Membru Consiliul de Administrație

**Ciubotariu Ancuța Simona** – CEAC

**Olar Aspazia** – Comisia proiecte și programe europene

**Diaconescu Oana Mirela** – tehnoredactare

**Crainiciuc Sorin** – informatician

- **Inspectoratul Școlar Județean Suceava**

**Ursulean Dumitru** – Inspector ÎPT

**Filipiuc Beatrice Liliana** – Inspector ÎPT

- **Primăria Orașului Siret**

**Popoiu Adrian** – primar

## Cuprins

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| LISTA FIGURILOR .....                                                                        | 4  |
| LISTA ANEXELOR .....                                                                         | 4  |
| Partea I: CONTEXT .....                                                                      | 5  |
| I.1 Formularea misiunii .....                                                                | 5  |
| I.2 Profilul școlii.....                                                                     | 5  |
| I.2.1 Scurt istoric al școlii.....                                                           | 5  |
| I.2.2 Profilul actual al școlii .....                                                        | 6  |
| I.3 Contextul european .....                                                                 | 7  |
| I.4 Contextul național .....                                                                 | 10 |
| I.5 Contextul regional NE .....                                                              | 14 |
| 1.5.1 Indicatori de context specifici .....                                                  | 15 |
| 1.5.2 Impactul sistemului de învățământ profesional și tehnic asupra ratei șomajului .....   | 18 |
| I.6 Priorități și obiective la nivel local.....                                              | 19 |
| Partea a II-a: ANALIZA DE NEVOI.....                                                         | 21 |
| II.1. Analiza mediului extern.....                                                           | 21 |
| II.1.1 Aspecte demografice .....                                                             | 21 |
| II.1.2 Piața muncii .....                                                                    | 21 |
| II.1.3 Activitatea economică .....                                                           | 22 |
| II.2. Analiza mediului intern .....                                                          | 23 |
| II.2.1 Resurse materiale și umane.....                                                       | 23 |
| II.2.2 Rezultatele elevilor .....                                                            | 26 |
| II.2.3 Rapoarte de activitate .....                                                          | 30 |
| PARTEA a III-a: PLANUL OPERAȚIONAL 2025-2026 .....                                           | 40 |
| III.1 Analiza SWOT .....                                                                     | 40 |
| III.2 Rezumatul aspectelor care necesită dezvoltare .....                                    | 41 |
| III.3 Prioritățile și țintele școlii.....                                                    | 42 |
| III.4 ACȚIUNI ALE ȘCOLII - PLANUL OPERAȚIONAL 2025-2026.....                                 | 44 |
| PARTEA a IV-a: CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE .....                                    | 60 |
| IV.1 Organizarea procesului de consultare și implicarea partenerilor în elaborarea PAS ..... | 60 |
| IV.2 Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS .....          | 61 |
| IV. 3 Strategii de implementare și evaluare a proiectelor/programelor europene .....         | 62 |
| IV.4 Strategii de valorizare a activităților proiectelor/programelor europene.....           | 63 |

## LISTA TABELELOR:

|                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1: Repartizarea elevilor pe niveluri de învățământ în anul școlar 2025-2026.....                                  | 7  |
| Tabel 2: Repartizarea elevilor în învățământul profesional de 3 ani în anul școlar 2025-2026 .....                      | 7  |
| Tabel 3 : Dinamica populației de vârstă școlară în județul Suceava – 2014-2024 .....                                    | 15 |
| Tabel 4: Numărul de absolvenți ÎPT angajați în Regiunea Nord-Est – 2023 .....                                           | 19 |
| Tabel 5: Populația școlarizabilă pe grupe de vârstă, sexe, în orașul Siret .....                                        | 21 |
| Tabel 6: Structura personalului didactic la CTLV Siret .....                                                            | 25 |
| Tabel 7: Dinamica promovabilității pentru perioada 2020-2025 .....                                                      | 26 |
| Tabel 8: Rezultate la Evaluarea națională 2025 – Limba română .....                                                     | 26 |
| Tabel 9: Rezultate la Evaluarea națională 2025 – Matematică .....                                                       | 26 |
| Tabel 10: Rezultate la Evaluarea națională 2025 .....                                                                   | 27 |
| Tabel 11: Dinamica promovabilității la bacalaureat – 2020-2025 .....                                                    | 27 |
| Tabel 12: Rezultate bacalaureat pe probe de examen – 2025.....                                                          | 27 |
| Tabel 13: Rezultate bacalaureat pe forme de învățământ – 2025.....                                                      | 28 |
| Tabel 14: Rezultate examen de certificare a calificării profesionale nivel 5 – 2025.....                                | 28 |
| Tabel 15: Rezultate examen de certificare a calificării profesionale nivel 4 Tehnician în transporturi – 2025.....      | 28 |
| Tabel 16: Rezultate examen de certificare a calificării profesionale nivel 4 Tehnician în industria textilă – 2025..... | 29 |
| Tabel 17: Rezultate examen de certificare a calificării profesionale nivel 3 – 2025.....                                | 29 |
| Tabel 18: Monitorizarea și evaluarea la nivel de echipă a PAS – 2025-2026.....                                          | 61 |
| Tabel 19: Programul activităților de monitorizare și evaluare a PAS – 2025-2026.....                                    | 62 |

## LISTA FIGURILOR

|                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 1: Dinamica populației școlare la CTLV Siret - 2021-2026.....                                                                 | 7  |
| Figura 2. Structura învățământului profesional și tehnic în România .....                                                            | 13 |
| Figura 3: Evoluția populației școlare în județul Suceava – 2014-2024.....                                                            | 16 |
| Figura 4: Dinamica populației școlare pe medii de rezidență, în județul Suceava - 2012-2024 (Sursa: INS) .....                       | 17 |
| Figura 5: Dinamica numărului de elevi cuprinși în învățământul liceal la nivelul regiunii Nord-Est 2012-2024 (Sursa: INS) .....      | 17 |
| Figura 6: Dinamica numărului de elevi cuprinși în învățământul profesional la nivelul regiunii Nord-Est 2013-2024 (Sursa: INS) ..... | 18 |

## LISTA ANEXELOR

|                                                                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Anexa 1: Situația realizării planului de școlarizare la clasa a IX-a, învățământ liceal, forma de învățământ zi, pentru anul școlar 2025-2026 ..... | 66 |
| Anexa 2: Situația învățământului profesional de stat în anul școlar 2025 – 2026.....                                                                | 67 |
| Anexa 3: Numărul contractelor cadru de pregătire practică din învățământul profesional în anul școlar 2025 – 2026 .....                             | 68 |
| Anexa 4: Starea atelierelor școlare destinate pregătirii practice în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025 .....                    | 69 |
| Anexa 5: Rezultate Olimpiade, an școlar 2024-2025 .....                                                                                             | 70 |
| Anexa 6: Rezultate Concursuri școlare, an școlar 2024-2025.....                                                                                     | 73 |

## **Partea I: CONTEXT**

### **I.1 Formularea misiunii**

#### **VIZIUNE**

*Învățământ de calitate, accesibil și modern, adaptat la cerințele comunității, aliniat la standarde europene!*

**Motto: „Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm!” (Seneca)**

#### **MISIUNE**

Școala noastră devine școală incluzivă, o instituție care respectă valorile umane și care, prin activitățile sale, acoperă nevoi educaționale de toate tipurile, respectând principiul egalității de șanse, cu scopul integrării în societatea viitoare, atât din punct de vedere personal, cât și din punct de vedere profesional. Serviciile educaționale oferite de școală au la bază calitatea, performanța, responsabilitatea și vizează formarea competențelor-cheie, promovarea valorilor europene, dezvoltarea durabilă și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții.

Școala noastră urmărește:

- Satisfacerea nevoilor de cunoaștere ale fiecărui elev, pentru a se simți competent în a utiliza informația, pentru a fi deschis spre schimbare și învățare, spre a respecta valorile unei societăți democratice.
- Creșterea eficienței și calității procesului de învățământ în vederea pregătirii unor elevi cu șanse reale în afirmarea și evoluția lor ulterioară, pe fondul unei societăți în continuă schimbare, selectivă, pe criteriul performanței.
- Modernizarea amenajării și dotării școlii cu materiale și tehnologie modernă, la standarde europene, precum și crearea unui ambient școlar atractiv, care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, pentru formarea unei conduite civice în concordanță cu valorile morale europene.
- Asigurarea unui climat stimulat, de cooperare și siguranță, și construirea unui parteneriat solid - bazat pe dialog deschis, înțelegere și sprijin cu toți partenerii sociali și educaționali.

### **I.2 Profilul școlii**

#### **I.2.1 Scurt istoric al școlii**

COLEGIUL TEHNIC „LAȚCU VODĂ” este o unitate de învățământ situată în orașul Siret, care oferă servicii educaționale pentru copiii, tinerii și adulții din zona Siret-Rădăuți, dar și din alte localități din județele Suceava și Botoșani. De-a lungul timpului, unitatea de învățământ a trecut prin multe modificări în ce privește numărul și profilul formațiunilor de studiu ca urmare a schimbărilor sociale și politice din societatea românească. De asemenea, denumirea instituției a fost modificată în repetate rânduri, denumirea actuală fiind dobândită în 2008.

- Învățământul liceal siretean debutează în anul **1899** cu o singură clasă cu predare în limba germană - formată din 39 de elevi.
- După Marea Unire din **1918**, **liceul german se transformă în liceu românesc de stat.**

- În anul **1936**, liceul **primește numele de Lațcu Vodă**, funcționând ca școală normală și apoi școală tehnică de administrație economică, până în 1955.
- În anul **1956** se înființează **Liceul Teoretic Siret**, care are statutul de școală medie mixtă, având și clase cu predare în limba ucraineană, clase care au funcționat până în 1964.
- Între **1964 și 1977**, liceul s-a numit **Liceul Real Umanist Siret**, funcționând cu câte 3-4 clase paralele.
- În **1977, prin unire cu Școala Profesională de Șoferi** (cu o tradiție de peste 25 de ani) cu durata de școlarizare între 6-12 luni (transformată apoi în școală profesională de 2 ani), **ia ființă Liceul Industrial Auto**, care a funcționat sub tutela Ministerului Transporturilor.
- După **1989**, schimbările din societatea românească și-au pus amprenta și asupra învățământului siretean. Astfel, pe lângă specializarea de bază (electromecanic auto), se înființează câte 2 clase pe serie de **învățământ teoretic** (o clasă matematică-fizică și o clasă filologie).
- În anul **1995, la sărbătorirea a 125 de ani de învățământ siretean**, s-a revenit la vechea denumire de **LATȚCU VODĂ**, ca semn al continuității și tradiției.
- În anul **2008, unitatea școlară își schimbă denumirea din Grup Școlar “Lațcu Vodă” în Colegiul Tehnic “Lațcu Vodă”**, denumire sub care funcționăm și azi.
- În anul școlar 2007-2008, s-a înființat prima clasă cu profil **filologie, cu predare parțială în limba ucraineană**.
- În anul școlar 2024-2025, am obținut certificatul de **„ȘCOALĂ EUROPEANĂ”** pentru perioada **2025-2028**, pentru a treia oară, consecutiv.
- În anul școlar 2020-2021, s-a înființat o clasă de **învățământ dual, calificarea Mecanic utilaje și instalații în industrie** (autorizată de ARACIP), în parteneriat cu HS Timber Productions S.R.L și Egger Romania.
- În anul școlar 2020-2021, am obținut **acreditarea în domeniul educației și formării profesionale Erasmus+ VET** pentru perioada **2021-2027**.
- În anul școlar 2020-2021, am devenit **Școală Parteneră Microsoft**, în urma utilizării platformei Microsoft Teams în perioada desfășurării cursurilor în mediul online.

### I.2.2 Profilul actual al școlii

În prezent, colegiul cuprinde clase de învățământ gimnazial, liceal (filiera teoretică și filiera tehnologică), profesional, postliceal (Școala de maiștri) și cu frecvență redusă.

Specializările oferite de școala noastră sunt: filologie, filologie cu predare parțială în limba ucraineană, științe ale naturii, matematică-informatică, tehnician în industria textilă, tehnician transporturi, mecanic auto, maistru electromecanic auto și filologie frecvență redusă.

**La începutul anului școlar 2025-2026 au fost înscriși 1051 de elevi (44 clase), astfel:**

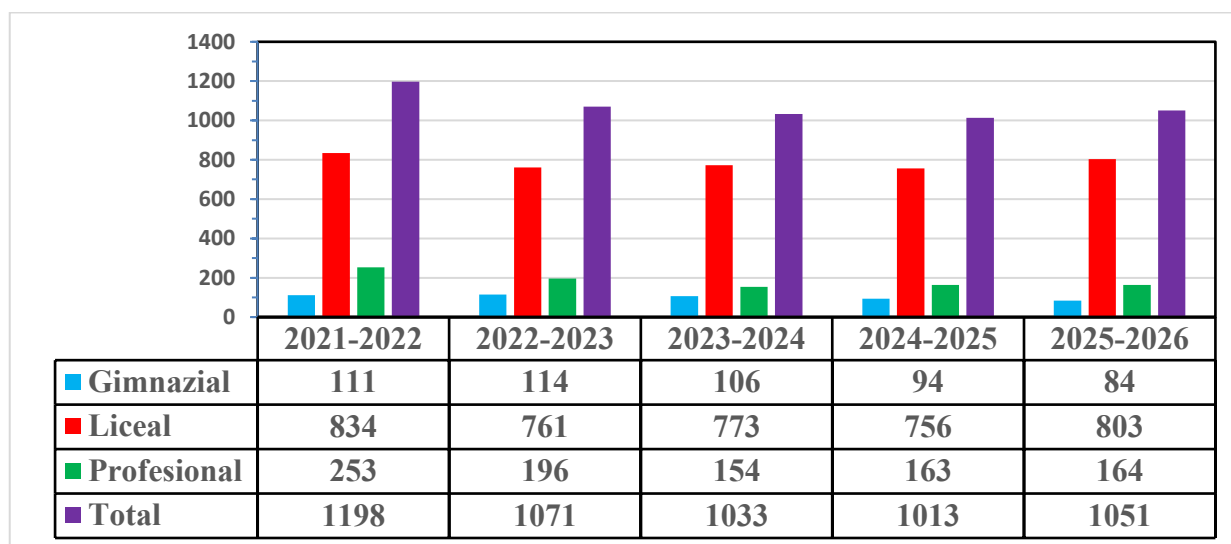
- **84** elevi învățământ gimnazial (**4 clase**);
- **644** elevi învățământ liceal de zi (**28 de clase**):
  - **16 clase** filieră teoretică
  - **12 clase** filieră tehnologică
- **109** elevi învățământ profesional de zi cu durata de 3 ani (**5 clase**);
- **159** elevi învățământ liceal cu frecvență redusă – profil umanist – filologie (**5 clase**);
- **55** elevi învățământ postliceal, Școala de maiștri (**2 clase**).

**Tabel 1: Repartizarea elevilor pe niveluri de învățământ în anul școlar 2025-2026**

| Număr elevi gimnaziu | Număr elevi învățământ liceal, zi | Număr elevi învățământ profesional | Număr elevi frecvență redusă | Număr elevi Școala de maiștri |
|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 84                   | 644                               | 109                                | 159                          | 55                            |

**Tabel 2: Repartizarea elevilor în învățământul profesional de 3 ani în anul școlar 2025-2026**

| Domeniu de pregătire profesională | Calificarea  | Clasa a IX a |           | Clasa a X-a |           | Clasa a XI-a |           |
|-----------------------------------|--------------|--------------|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|
|                                   |              | Nr. clase    | Nr. elevi | Nr. clase   | Nr. elevi | Nr. clase    | Nr. elevi |
| Mecanică de motoare               | Mecanic auto | 1            | 24        | 2           | 38        | 2            | 47        |



**Figura 1: Dinamica populației școlare la CTLV Siret - 2021-2026**

### I.3 Contextul european

#### Politici educaționale europene - Agenda europeană 2020-2030

Comisia Europeană a lansat câteva inițiative menite să creeze un spațiu european al educației prin noi politici și strategii în domeniul educațional, pentru perioada 2020-2030:

➤ Lansarea la 1 iulie 2020, de către Comisia Europeană a noii **Agende Europene a Competențelor pentru competitivitate sustenabilă, echitate socială și reziliență**. Comunicarea Comisiei Europene privind Agenda Europeană a Competențelor pentru competitivitate sustenabilă, echitate socială și reziliență, cuprinde următoarele obiective:

- consolidarea competitivității durabile;
- asigurarea echității sociale;
- creșterea rezilienței sociale;
- promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- formarea competențelor pentru un loc de muncă;
- reziliența economiei la nivelul UE.

În esență, această inițiativă pune accentul pe abilități și educație profesională, propunând, un set de 12 acțiuni ale UE, care stabilește obiective cantitative ambițioase la nivelul UE și prezintă modul în care UE va sprijini investițiile pentru competențe. Recomandarea Consiliului privind educația și formarea profesională (VET) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență, pune accentul pe formarea competențelor la tineri / adulți pentru realizarea tranzițiilor ecologice și digitale, asigurând totodată incluziunea. Documentul indică un set de indicatori pentru învățarea adulților până în 2025 astfel că 230 de milioane de adulți ar trebui să aibă cel puțin competențe digitale de bază, însemnând 70% din populația adultă a UE.

➤ Lansarea, la 30 septembrie 2020, de către Comisia Europeană a documentului strategic Comunicarea privind Spațiul european al educației până în 2025. Inițiativa vizează consolidarea sistemelor de educație și formare în urma crizei provocate de coronavirus, concomitent cu demersurile de redresare a UE, bazate pe tranziția către o Europă verde și digitală. Toate statele membre au interesul să folosească întregul potențial al educației și culturii pentru a crea locuri de muncă și pentru a favoriza creșterea economică și coeziunea socială, dar și pentru a-l transforma într-un mijloc prin care identitatea europeană să poată fi percepută în toată diversitatea sa. Această politică prevede ca, pe întreg teritoriul UE:

- tinerii să-și desfășoare o parte din studii în străinătate;
- diplomele de învățământ școlar și superior să fie recunoscute în toate țările UE;
- toți cetățenii să știe două limbi străine;
- toată lumea să aibă acces la o educație de înaltă calitate, indiferent de nivelul socio-economic;
- cetățenii să simtă cu adevărat că sunt europeni, să fie conștienți de diversitatea Europei și de patrimoniul său cultural.
- Comisia a prezentat un prim pachet de măsuri care abordează:
  - competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții;
  - competențele digitale;
  - valorile comune și o educație favorabilă incluziunii.

În Comunicarea sa intitulată „*Construirea unei Europe mai puternice: rolul politicilor în domeniul tineretului, educației și culturii*”, Comisia a propus un al doilea pachet de inițiative care să evidențieze rolul esențial al educației, tineretului și culturii în clădirea viitorului Europei. Comunicarea descrie viziunea Comisiei privind crearea unui spațiu european al educației, combinând:

- consolidarea programului Erasmus+;
- un cadru ambițios pentru cooperarea europeană în domeniul politicilor privind educația și formarea profesională;
- sprijinul pentru reformele din statele membre, prin intermediul Semestrului european;
- o utilizare mai bine direcționată a fondurilor europene.

Acest pachet de inițiative cuprinde și câteva propuneri de recomandări ale Consiliului, cu privire la:

- educația și îngrijirea copiilor preșcolari;
- recunoașterea reciprocă automată a diplomelor și a perioadelor de studiu în străinătate;
- îmbunătățirea predării și învățării limbilor.

➤ Lansarea, la 30 septembrie 2020, de către Comisia Europeană, a noului Plan de acțiune pentru educația digitală, denumit „*Resetarea educației și formării pentru era digitală (2021-2027)*”. Premergător, Comisia Europeană a realizat în perioada iunie – septembrie 2020 un amplu



proces de consultare publică pentru revizuirea planului de acțiune pentru educație digitală, demers care a reunit peste 2700 de contribuții și 136 de documente de poziție din 60 de țări. Potrivit studiului menționat, la nivelul UE principalele probleme vizate au reflectat faptul că:

- aproximativ 60% dintre respondenți nu au folosit instrumente de învățare la distanță și online înainte de criză;
- 95% dintre respondenți consideră că această criză de COVID-19 marchează un punct de la care nu se mai poate reveni la situația anterioară în ceea ce privește modalitățile de utilizare a tehnologiei în domeniul educației și formării;
- respondenții declară că resursele pedagogice și conținutul online trebuie să fie relevante, interactive și mai ușor de utilizat;
- peste 60% dintre respondenți sunt de părere că și-au îmbunătățit competențele digitale în timpul crizei, peste 50% din aceștia dorind să le aprofundeze.

Noul **Plan de acțiune pentru educația digitală** reprezintă un apel la o cooperare mai strânsă între statele membre ale UE, astfel încât sistemele de educație și formare să devină adecvate pentru era digitală, dat fiind impactul transformării digitale asupra societăților, asupra pieței muncii și a viitorului acesteia, precum și asupra sistemelor de educație și formare. Din această perspectivă, transformarea digitală în educație este determinată de progresele în materie de conectivitate, utilizarea pe scară largă a dispozitivelor și a aplicațiilor digitale, nevoie de flexibilitate individuală și cererea din ce în ce mai mare de competențe digitale. Totodată, constituie un apel la acțiune pentru o cooperare mai strânsă la nivel european, pentru a trage concluzii în urma crizei provocate de pandemia de COVID-19, criză pe parcursul căreia tehnologia este utilizată la cel mai ridicat nivel în domeniul educației și formării, respectiv pentru adaptarea sistemelor de educație și formare la era digitală.

Din perspectivă structurală, noul **Plan de acțiune pentru Educația digitală** include recomandările formulate pe baza consultărilor extinse cu părțile interesate și cuprinde următoarele priorități strategice:

**Prioritatea strategică 1:** Dezvoltarea unui ecosistem educațional digital de înaltă calitate

**Prioritatea strategică 2:** Consolidarea competențelor digitale pentru transformarea digitală

Prioritățile și obiectivelor stabilite de noua **Agendă Europeană a Competențelor pentru competitivitate sustenabilă, echitate socială și reziliență** completează panorama acțiunilor subsecvente priorităților strategice din noul Plan de acțiune pentru educația digitală, întrucât vizează direcții de acțiune (comune): formarea competențelor de bază (inclusiv cele digitale) și transversale, incluziune și egalitate de gen, tranziții ecologice și digitale, formarea cadrelor didactice, învățământ superior, consolidarea cooperării internaționale în educație și formare, inclusiv prin deblocarea potențialului de cooperare din sectorul învățământului profesional și tehnic.

➤ În anul 2015, în cadrul lucrărilor summitului ONU de la New York, a fost adoptată **Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă**. Prin acest document ONU a oferit o agendă universală cu obiective clare și cuantificabile. Agenda 2030 include un set de 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD) și un plan de acțiune pe următorii 15 ani, pentru eradicarea sărăciei extreme, combaterea inegalităților, a injustitiei și protejării planetei până în anul 2030. Odată cu adoptarea rezoluției pentru Educație, comunitatea internațională subliniază rolul mandatat de UNESCO în conducerea și coordonarea Agendei Educației 2030, precum și poziția sa ca agenție principală pentru educația pentru dezvoltare durabilă. Noul cadru intitulat „*Educația pentru dezvoltare durabilă către atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă (ESD pentru 2030)*”, se bazează pe experiențele programului de acțiune globală în cele cinci domenii prioritare de acțiune ale politicii:

Educație, Formare, Educatori, Tineret, Comunități. Prin rezoluție, Adunarea Generală a ONU, reiterează apelul către statele membre să ofere o educație de calitate inclusivă și echitabilă la toate nivelurile și să se asigure că toți oamenii pot avea acces la oportunități de învățare pe tot parcursul vieții, care îi pot ajuta să participe pe deplin în societate și să contribuie la dezvoltarea durabilă. Pentru prima dată, rezoluția subliniază în mod explicit importanța dezvoltării și punerii în aplicare a programelor educaționale pentru a aborda provocările privind schimbările climatice, reafirmând astfel relevanța Obiectivelor 2030 în prezent. **Agenda 2030** depășește cu mult Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului, menținând teme precum eradicarea sărăciei, educația și sănătatea și abordând noi teme precum societățile pașnice și inclusive. Țările trebuie să promoveze instituții eficiente și inclusive și să creeze politici bazate pe statul de drept, drepturile omului, egalitatea de gen și creșterea implicării femeilor.

#### **I.4 Contextul național**

Conform datelor Eurostat și „Monitorului educației și formării”, România nu a atins importante ținte asumate pentru 2020 în domeniul educației, pentru indicatori, de exemplu: rata părăsirii timpurii a școlii și rata participării adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții, și nu a obținut rezultate mai bune la testările internaționale standardizate. Astfel, România este obligată să se angajeze într-o reformă profundă a educației, bazată pe o viziune coerentă și centrată atât pe rezolvarea problemelor existente, cât și pe anticiparea nevoilor unei societăți aflate în plin proces de transformare.

În consecință, luând în considerare atât necesitatea continuării și intensificării eforturilor de țară pentru dezvoltarea sistemului de educație din România, cât și Recomandările europene, se impune operaționalizarea și implementarea Proiectului „România Educată” prin implementarea setului aferent de obiective și ținte strategice, având ca efect îmbunătățirea rezultatelor învățării la toate nivelurile.

Astfel, se are în vedere:

➤ **Asigurarea calității educației timpurii** prin: dezvoltarea unei rețele de creșe, grădinițe și alte servicii de educație timpurie antepreșcolară și preșcolară; dezvoltarea/actualizarea standardelor ocupaționale necesare formării inițiale și continue adecvate a personalului didactic și de îngrijire; revizuirea/adaptarea permanentă a curriculumului și utilizarea celor mai moderne abordări pedagogice folosite în educația timpurie la nivel global, în scopul asigurării condițiilor pentru generalizarea treptată a cuprinderii cât mai multor copii în învățământul antepreșcolar și preșcolar din România;

➤ **Creșterea calității învățământului preuniversitar din România** prin: îmbunătățirea infrastructurii școlare; adecvarea curriculumului centrat pe competențe la nevoile pieței muncii; implementarea unor măsuri integrate pentru reducerea abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii; formarea cadrelor didactice pentru centrarea procesului de predare-evaluare pe nevoile elevului; îmbunătățirea rezultatelor la examene, concursuri, competiții naționale și internaționale și la testările internaționale standardizate, în condițiile digitalizării procesului de educație la toate nivelurile;

➤ **Asigurarea calității educației universitare** prin: creșterea autonomiei și responsabilității universitare în condiții de transparență, etică și integritate academică și prin sprijinirea accesului echitabil al tuturor studenților la programe de studiu de calitate, corelate cu nevoile pieței muncii.

## **Țintele, pe termen lung, vizează:**

### 1. Îmbunătățirea performanței sistemului de educație:

- Creșterea finanțării educației pentru atingerea unui procent minim din cheltuiala publică, corelat cu media alocărilor pentru educație în statele membre ale UE;
- Scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii, până la un nivel de cel mult 10%;
- Reducerea cu minimum 50% a prezentei rate de analfabetism funcțional, astfel încât, la orizontul 2030, să ajungă la cel mult 20%;
- Până în 2030, toți profesorii să aibă competențe digitale de bază (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy) și cel puțin 85% dintre elevii de clasa a VIII-a să aibă competențe digitale de bază;
- Până în 2030, minimum 40% dintre tinerii cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani vor fi absolvenți de studii superioare.

### 2. Creșterea participării și calității educației timpurii:

- Până în 2030, 30% dintre copiii cu vârsta până la 3 ani participă la educație antepreșcolară;
- Până în 2030, 96% dintre copiii între 3-6 ani participă la educație preșcolară;
- Până în 2025, va fi realizat un curriculum național pentru toate nivelurile de educație timpurie.

### 3. Creșterea performanței în învățământul primar, secundar inferior și secundar superior:

- Până în 2030, cel mult 20% dintre tinerii în vârstă de 15 ani vor mai avea competențe scăzute la citire, matematică și științe conform metodologiei testelor PISA (în prezent, înregistrăm un procent de 41% citire, 47% matematică și 44% științe);
- Până în 2030, cel mult 15% dintre elevii de clasa a VIII-a vor mai înregistra competențe scăzute în domeniul informatic (în prezent, procentul este de 39%);
- Până în 2025, se va trece la aplicarea unui model de proiectare a curriculumului bazat pe competențe la toate nivelurile de învățământ preuniversitar;
- Până în 2030, peste 15.000 de cadre didactice din învățământul primar și 40.000 din învățământul gimnazial vor fi formate pentru aplicarea noului curriculum bazat pe competențe.

### 4. Sporirea calității și atractivității învățământului superior:

- Până în 2030, minimum 40% dintre tinerii cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani vor fi absolvenți de studii superioare;
- Până în 2030, minimum 30% din totalul cursurilor din învățământul superior vor fi opționale;
- Până în 2030, minimum 20% dintre absolvenții de învățământ superior - licență și master - vor participa la programe de mobilitate externă;
- În 2030, în România, vor studia cel puțin 10% studenți internaționali (din totalul studenților înmatriculați).

Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020 a avut următoarele obiective strategice și direcții de acțiune:

**Obiectivul strategic 1: Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii, având ca țintă strategică *creșterea ratei de ocupare a tinerilor din grupa de vârstă 20- 34 ani, necuprinși în educație și formare, cu nivel de educație ISCED 3 și 4 la 63% până în 2020, față de 57,2% în 2014***

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

1. Actualizarea instrumentelor de descriere a ocupațiilor și calificărilor, a curriculumului și a auxiliarelor curriculare, pe nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor, pentru o mai bună articulare între subsisteme, pentru facilitarea mobilității în educație și formare profesională și pentru creșterea relevanței pentru piața muncii;

2. Dezvoltarea mecanismelor pentru anticiparea competențelor solicitate pe piața muncii, definirea profilurilor profesionale, în scopul dezvoltării/revizuirii calificărilor în concordanță cu abilitățile și cunoștințele relevante pentru nevoile pieței forței de muncă și adaptarea programelor de învățământ la nevoile și tendințele pieței muncii;

3. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților programelor de formare;

4. Îmbunătățirea învățării la locul de muncă în formarea profesională;

5. Îmbunătățirea mecanismelor de finanțare publică și privată a formării profesionale;

6. Creșterea implicării partenerilor sociali în dezvoltarea sistemului de formare profesională.

**Obiectivul strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională, având ca ținte strategice:**

*a) Creșterea ponderii elevilor cuprinși în învățământul liceal tehnologic și în învățământul profesional la 60% în 2020, față de 49,8% în 2014;*

*b) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2020, de la 1,5% în 2014.*

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

7. Dezvoltarea marketingului programelor de formare profesională și al rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal;

8. Îmbunătățirea orientării profesionale și a consilierii în carieră;

9. Consolidarea și flexibilizarea mecanismelor de recunoaștere și validare a rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal;

10. Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învățământ pentru tineri, cu accent pe cei din grupuri vulnerabile;

**Obiectivul strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale, având ca ținte strategice:**

*a) Reducerea ratei abandonului școlar la învățământul liceal tehnologic și la învățământul profesional la 2% în 2020, de la 4,2% în 2014;*

*b) Creșterea ponderii absolvenților învățământului liceal tehnologic declarați reușiți la examenul de bacalaureat la 60% în 2020, de la 45% în 2014;*

*c) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2020, de la 1,5% în 2014.*

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

11. Dezvoltarea unui cadru național de asigurare a calității educației și formării profesionale la nivel de sistem;

12. Asigurarea calității certificării rezultatelor învățării;

13. Îmbunătățirea competențelor persoanelor cu atribuții în furnizarea programelor de formare profesională din formarea profesională inițială și formarea profesională continuă și în evaluarea rezultatelor învățării dobândite în context formal, nonformal și informal;

14. Îmbunătățirea infrastructurii formării profesionale inițiale și continue;

15. Promovarea excelenței în educație și formare profesională.

**Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale, având ca ținte strategice:**

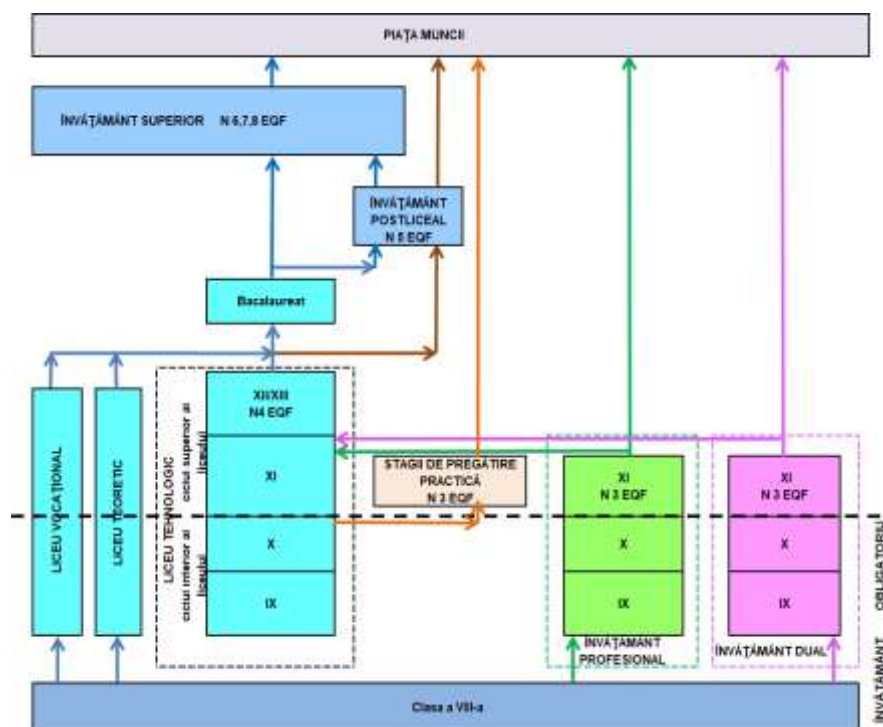
*a) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de inovare și dezvoltare a spiritului antreprenorial la 50.000 în 2020, de la 40.000 în 2014;*

*b) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de mobilitate internațională la 4.600 în 2020, de la 2.800 în 2014.*

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

16. Dezvoltarea componentelor privind inovarea, creativitatea și spiritul antreprenorial din cadrul programelor de formare profesională;
17. Dezvoltarea mobilității internaționale în formarea profesională;
18. Extinderea învățării mutuale și a schimbului de bune practici, în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piață a muncii europene incluzive.

Contextul în care s-a urmărit dezvoltarea învățământului profesional și tehnic prin strategiile menționate mai sus a fost definit prin Legea Educației Naționale, nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare. La data de 3 septembrie 2023 a intrat în vigoare Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. Structura actuală a învățământului profesional și tehnic este ilustrată în Figura 1.



**Figura 2. Structura învățământului profesional și tehnic în România**

Învățământul liceal asigură continuarea studiilor în învățământul obligatoriu (clasele a IX-a și a X-a) și în ciclul superior (clasele a XI-a și a XII-a), dezvoltând, aprofundând și particularizând competențe (cunoștințe, abilități și atitudini) formate în ciclurile anterioare ale învățării.

Învățământul liceal cuprinde următoarele filiere și profiluri:

- a) filiera teoretică, cu profilurile umanist și real;
- b) filiera tehnologică, cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului;
- c) filiera vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic.

Durata studiilor în învățământul liceal, forma de învățământ cu frecvență, este de 4 ani, în conformitate cu planurile-cadru aprobate de Ministerul Educației. Pentru unele forme de învățământ cu frecvență seral și cu frecvență redusă, durata studiilor se prelungește cu un an.

Studiile învățământului liceal se finalizează cu examenul național de bacalaureat și cu examen de certificare a calificării profesionale, pentru absolvenții filierelor tehnologică și vocațională.

Absolvenții de liceu fără diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învățământul postliceal și pot obține, ulterior, nivelul 5 de calificare. Absolvenții cu diplomă de bacalaureat pot continua

studiile în învățământul postliceal pentru obținerea nivelului 5 sau în învățământul superior, în orice program de studii și pot obține nivelurile de calificare 6, 7 și 8.

Absolvenții învățământului liceal, filierele tehnologică și vocațională, care promovează examenul de certificare a calificării profesionale, dobândesc certificat de calificare de nivel 4 al Cadrului național al calificărilor (tehnician) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

Învățământul profesional se organizează pentru calificări stabilite în funcție de nevoile pieței muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, județene și locale, pe baza unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învățământ, operatorul economic și elev.

**Învățământul profesional** are următoarele forme de organizare:

- **învățământ profesional de stat**, cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior, începând cu anul școlar 2014/2015, pe baza unui contract cadru, încheiat între unitatea de învățământ și operatorii economici implicați în formarea profesională a elevilor;

- **învățământul dual**, cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior, începând cu anul școlar 2017/2018, pe baza unui contract de parteneriat încheiat între unul sau mai mulți operatori economici sau între o asociație / un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară, unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învățământ – agentul economic și elev;

- **stagii de pregătire practică** cu durata de 720 de ore, organizate după finalizarea clasei a X-a de liceu, formă de organizare specifică în prezent programelor de tip „A doua șansă”.

În învățământul profesional se parcurg disciplinele pentru învățământul obligatoriu și modulele de pregătire de specialitate pentru obținerea calificării profesionale. Studiile se finalizează cu examen de certificare. Absolvenții care promovează examenul de certificare a calificării profesionale dobândesc certificat de calificare de nivel 3 al Cadrului național al calificărilor (muncitor calificat) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

## I.5 Contextul regional NE

Cu toate că Regiunea Nord-Est este cea mai mare regiune de dezvoltare a României sub aspectul numărului de locuitori și al suprafeței deținute, ea se situează pe ultimul loc în raport cu nivelul de dezvoltare.

Produsul intern brut nominal a avut o dinamică pozitivă în perioada de analiză, și în special în intervalul 2016-2017, înregistrând o creștere susținută atât la nivel național cât și regional. Principalul motor al creșterii economice l-a constituit consumul individual al populației.

În perioada 2012-2017, Produsul Intern Brut Regional pe cap de locuitor a crescut în termeni nominali de la 18.682 lei la 27.498 lei, urmând trendul existent la nivel național. Cu toate acestea valoarea acestuia este în continuare inferioară nivelului național, diferențele indicatorului pentru cele două paliere, regional vs. național fiind exprimate prin indicele de disparitate. În perioada analizată, nivelul indicelui de disparitate în regiune a fost relativ constant, plasându-se în intervalul 61-63%. Totodată, în raport cu acest indicator, Regiunea Nord-Est este ultima dintre regiunile de dezvoltare ale României. Practic, indicele de disparitate pentru orizontul de timp analizat este de 3,5-4 ori mai mic față de Regiunea București-Ilfov.

În acest context în PDR Nord-Est, Strategia Regională Nord-Est își propune ca **Viziune pentru anul 2030: „Regiunea Nord-Est va fi un spațiu competitiv, durabil și incluziv unde îți vei dori să locuiești, să lucrezi și să investești.”**

**Obiectiv general:** Derularea în regiune a unei dezvoltări echilibrate printr-un proces de creștere economică durabil, favorabil incluziunii sociale, care să conducă la creșterea standardului de viață și reducerea decalajelor de dezvoltare intra și inter regionale.

**Indicatori de monitorizare obiectiv general:** produsul intern brut la nivel regional și județean; indicele de disparitate al produsului intern brut pe cap de locuitor la nivel regional și județean; indicele de dezvoltare umană la nivel local.

În scopul atingerii obiectivelor propuse de PDR Nord-Est au fost elaborate, la nivelul fiecărui județ, Strategii de Dezvoltare socio-economică.

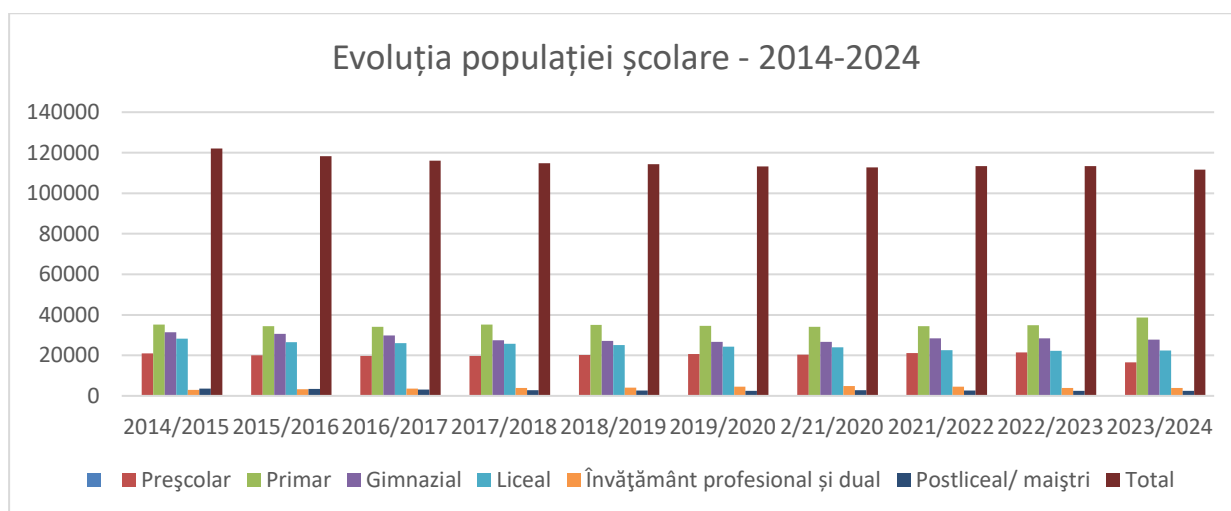
### 1.5.1 Indicatori de context specifici

#### Contextul demografic și populația școlară

Contextul demografic este prezentat detaliat și analizat din perspectiva implicațiilor pentru ÎPT cu privire la structura și evoluția populației pe grupe de vârstă, medii de rezidență și sex, structura etnică, fenomenul migrației. Pentru orizontul de planificare 2025, cele mai severe concluzii rezultate din prognozele INS, sunt în legătură cu **declinul demografic general**, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară, în paralel cu îmbătrânirea populației. **Reduceri semnificative sunt prognozate pentru grupa de vârstă 0-14 ani – scădere cu 18% la nivel județean pentru perioada 2024-2025.**

**Tabel 3 : Dinamica populației de vârstă școlară în județul Suceava – 2014-2024**

| Nr. crt.     | Niveluri de educație           | An școlar     |               |               |               |               |               |               |               |               |               | Evoluție 2014/2024 (%) |
|--------------|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|
|              |                                | 2014/2015     | 2015/2016     | 2016/2017     | 2017/2018     | 2018/2019     | 2019/2020     | 2020/2021     | 2021/2022     | 2022/2023     | 2023/2024     |                        |
| 1            | Preșcolar                      | 20924         | 19947         | 19687         | 19763         | 20193         | 20628         | 20315         | 21067         | 21440         | 16593         | 79.23%                 |
| 2            | Primar                         | 35188         | 34465         | 34010         | 35159         | 35083         | 34492         | 34152         | 34367         | 34898         | 38648         | 109.83%                |
| 3            | Gimnazial                      | 31344         | 30592         | 29738         | 27462         | 27157         | 26672         | 26594         | 28398         | 28344         | 27809         | 88.72%                 |
| 4            | Liceal                         | 28186         | 26538         | 25994         | 25744         | 25122         | 24248         | 23925         | 22515         | 22303         | 22421         | 79.54.71%              |
| 5            | Învățământ profesional și dual | 2882          | 3302          | 3624          | 3967          | 4054          | 4602          | 4924          | 4537          | 3917          | 3827          | 132.78%                |
| 6            | Postliceal/maistri             | 3561          | 3434          | 3063          | 2728          | 2717          | 2523          | 2819          | 2570          | 2430          | 2431          | 68.26%                 |
| <b>Total</b> |                                | <b>122085</b> | <b>118278</b> | <b>116116</b> | <b>114823</b> | <b>114326</b> | <b>113165</b> | <b>112729</b> | <b>113454</b> | <b>113332</b> | <b>111729</b> | <b>91.51%</b>          |



**Figura 3: Evoluția populației școlare în județul Suceava – 2014-2024**

În Tabelul 3 este prezentată analiza evoluției populației școlarizate pe nivelurile de educație.

Din datele prezentate în tabel rezultă că în anul școlar 2023-2024 populația școlarizată reprezintă 91,51% față de cea școlarizată în anul școlar 2012-2013, înregistrând o scădere față de anul școlar 2022-2023 cu 4,42%.

Din analiza datelor din tabel și a graficului din Fig. 3 se constată:

- populația școlarizată în preșcolar înregistrează o scădere de 20,77% comparativ cu anul școlar 2014-2015;
- populația școlarizată în primar a crescut cu 9,23%, iar cea din gimnaziu a scăzut cu 11,27%;
- la nivel liceal populația școlară a scăzut cu 32,78%, iar la învățământul profesional se înregistrează o creștere semnificativă, ca urmare a existenței școlii profesionale de 2 ani, după clasa a IX -a liceu și a școlii profesionale de 3 ani și a învățământului dual, după clasa a VIII-a;
- învățământul postliceal, înregistrează o creștere accentuată până în anul școlar 2014- 2015, ca urmare a scăderii promovabilității la examenul de bacalaureat, absolvenții de liceu putând urma această formă de școlarizare, fără diplomă de bacalaureat, apoi înregistrează o scădere continuă până în anul școlar 2023-2024;
- pe total, se constată o scădere de 9,49% a populației școlare, față de anul școlar 2014/2015.

Analizând evoluția acestui indicator, din Fig. 1 de mai sus, constatăm că există tendință de scădere a populației școlarizate, ca urmare a scăderii natalității și a migrației în țările europene.

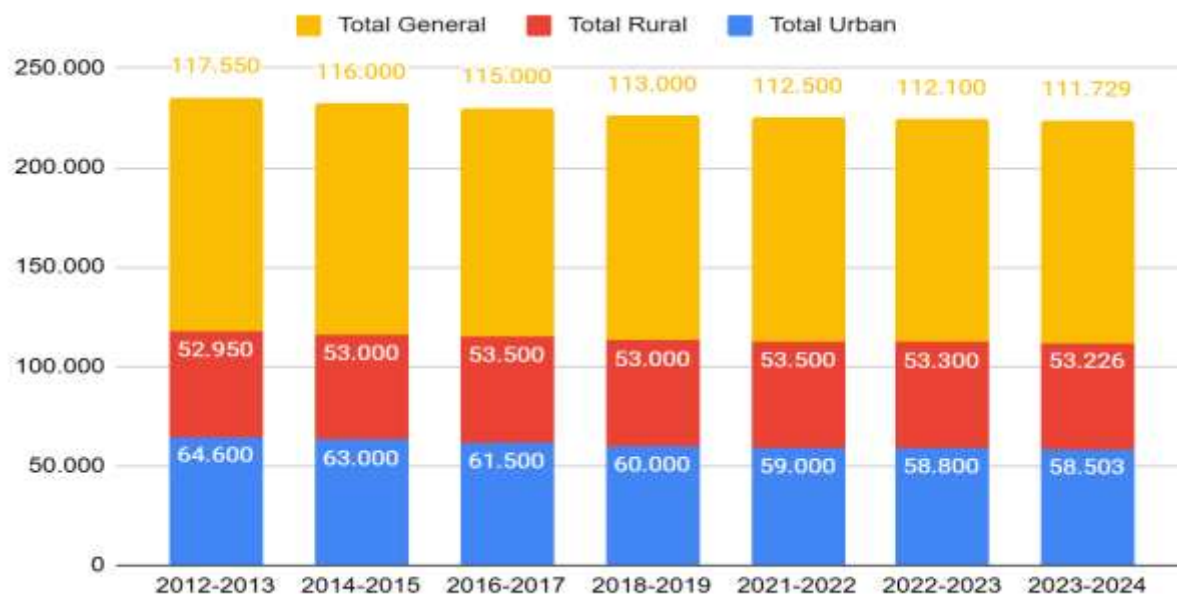
Dacă analizăm indicatorul pe medii de rezidență, constatăm diferența dintre numărul populației școlarizate în mediul urban, față de cel din mediul rural.

În mediul rural populația din preșcolar, primar și gimnaziu era la nivelul anului școlar 2022 - 2023 cu 8010 în număr mai mare decât cea existentă în mediul urban (54,73% rural și 45,27% urban).

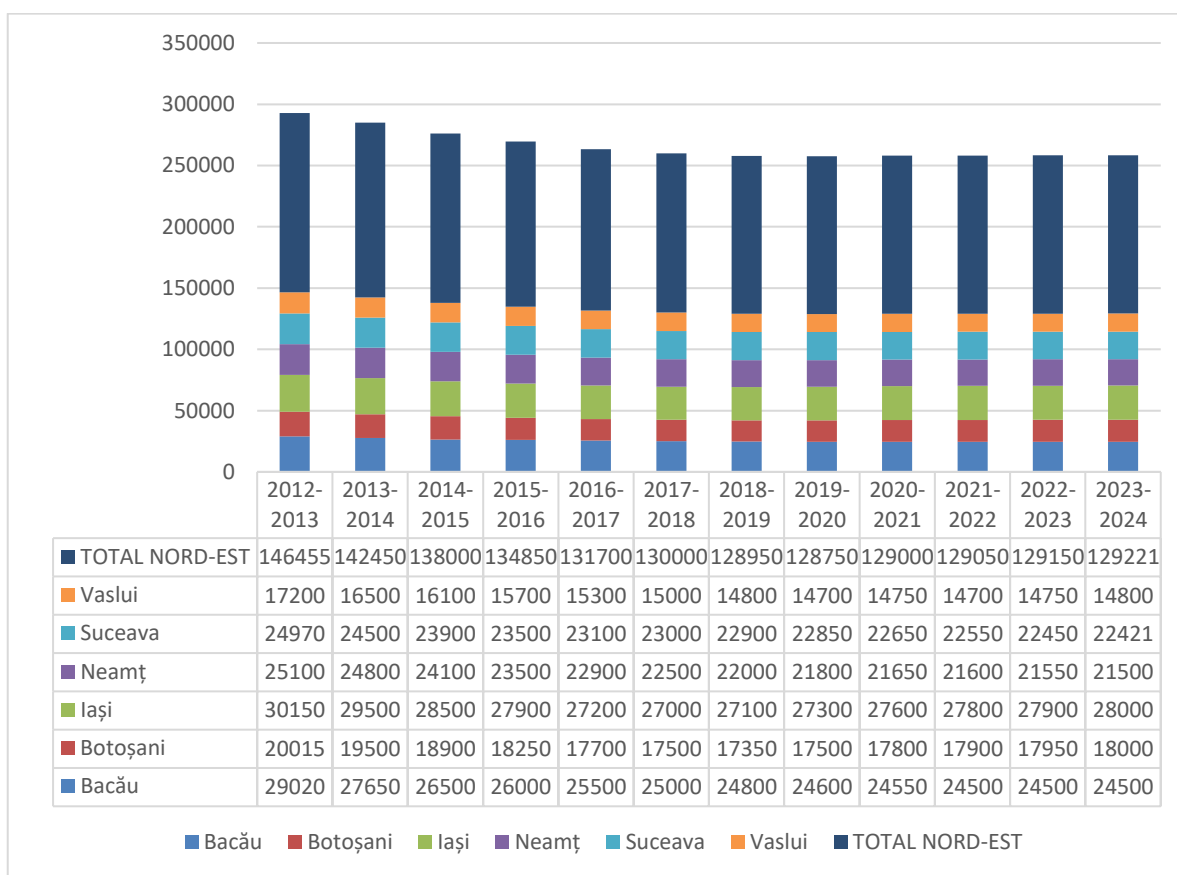
La nivel de învățământ liceal, profesional și postliceal, domină mediul urban, ca urmare a dezvoltării unităților școlare în municipii și orașe.

Din totalul populației școlare, în anul școlar 2023-2024, 52,36% era în mediul urban și 47,63% în mediu rural.



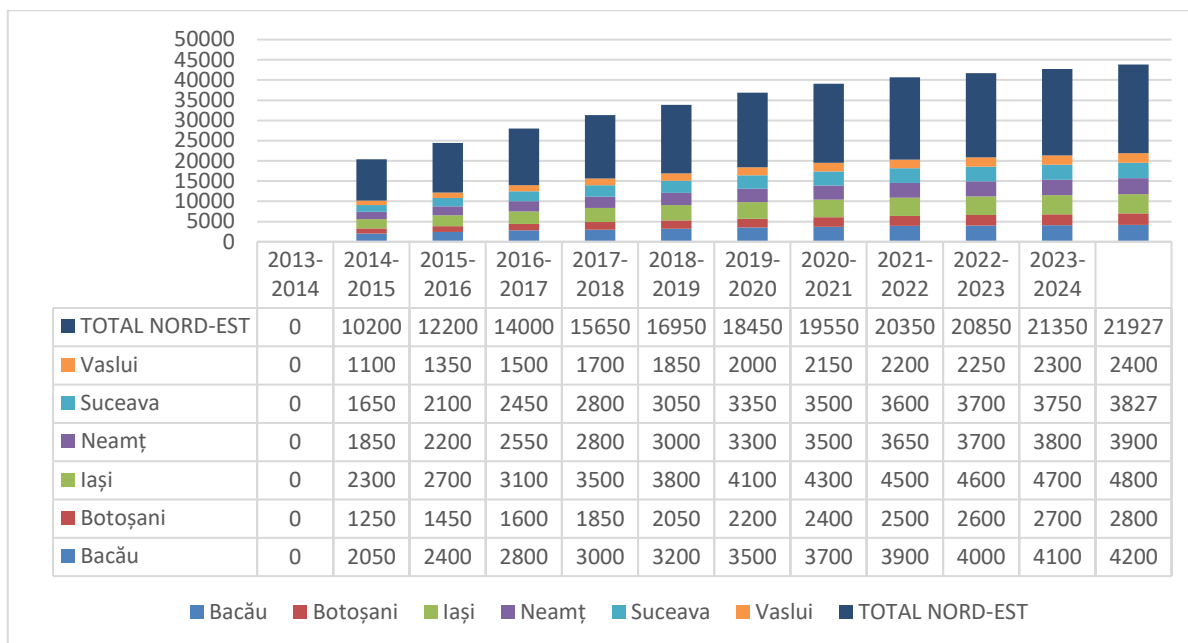


**Figura 4: Dinamica populației școlare pe medii de rezidență, în județul Suceava - 2012-2024 (Sursa: INS)**



**Figura 5: Dinamica numărului de elevi cuprinși în învățământul liceal la nivelul regiunii Nord-Est 2012-2024 (Sursa: INS)**

Din Fig. 5 se observă o descreștere a numărului de elevi cuprinși la liceu începând cu anul școlar 2012-2013 ca urmare a scăderii populației școlare și apariției învățământului profesional începând cu anul școlar 2014-2015 și a învățământului dual începând cu anul școlar 2017-2018.



**Figura 6: Dinamica numărului de elevi cuprinși în învățământul profesional la nivelul regiunii Nord-Est 2013-2024 (Sursa: INS)**

Analiza datelor cronologice pentru județul Suceava în perioada 2012-2024, bazată pe informațiile furnizate anterior, relevă două tendințe majore: o **scădere generală** a efectivelor totale și o **schimbare structurală profundă** în favoarea educației profesionale. Populația școlară totală a județului Suceava a scăzut de la aproximativ **117.550** de elevi și preșcolari în 2012-2013 la **111.729** în 2023-2024 (o scădere de aproximativ 5.800 de persoane). Această scădere se aliniază tendinței demografice naționale, fiind rezultatul scăderii natalității și al migrației. Pentru nivelul liceal, s-a înregistrat o scădere constantă, de la **24.970** de elevi în 2012-2013 la **22.421** în 2023-2024. Declinul reflectă atât tendința demografică, cât și migrația elevilor către alte forme de învățământ, în special cel profesional. **Învățământul profesional** este singurul sector cu o creștere spectaculoasă, triplându-și efectivele de la **1.500** de elevi în 2012-2013 la **3.827** în 2023-2024. Această creștere rapidă indică succesul politicilor de promovare a școlii profesionale și duale, răspunzând cerințelor pieței muncii și oferind o alternativă viabilă la traseul liceal clasic, pe domenii profesionale căutate pe piața muncii (mecanică, electric, electromecanică, construcții instalații și lucrări publice, comerț, turism și alimentație, fabricarea produselor din lemn).

**Mediu urban** a absorbit cea mai mare parte a scăderii totale a populației școlare (o pierdere de aproximativ 6.000 de elevi), de la ~64.600 la 58.503. **Mediu rural** a rămas remarcabil de stabil, cu o ușoară creștere în numărul total de elevi (de la ~52.950 la 53.226).

Județul Suceava se confruntă cu o ușoară contracție a sistemului de învățământ, concentrată preponderent în mediul urban și la nivelul liceal. Cu toate acestea, stabilitatea populației școlare din mediul rural și dezvoltarea robustă a învățământului profesional arată o reziliență structurală și o adaptare reușită a sistemului educațional la cerințele economice.

### 1.5.2 Impactul sistemului de învățământ profesional și tehnic asupra ratei șomajului

Ar putea fi evaluat prin stabilirea unor corelații în timp între rata de inserție profesională, respectiv rata șomajului absolvenților și rata totală a șomajului. În acest moment, în lipsa unui

sistem unitar de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, școlile raportează propriile evaluări. Aceste evaluări sunt însă parțiale (bazate în general pe feedback-ul obținut de la absolvenții care vin să-și ridice diplomele, de obicei într-un interval scurt de la absolvire) și sunt dificil de validat.

Totuși, rata ridicată a șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15-24 de ani, și ponderea ridicată a acestora în numărul total al șomerilor (21,1% în 2008 și 21,2% la data de 31.10.2016), (vezi cap. 4), sugerează o problemă serioasă a sistemului de pregătire în raport cu finalitățile obținute în plan ocupațional. Din acest motiv, se reține ca un prim indicator de impact, care poate fi măsurat pe baza datelor statistice disponibile, șomajul tinerilor din grupa de vârstă 15-24 de ani, cu rezerva că acesta nu este diferențiat pentru absolvenții ÎPT.

În cadrul regiunii de dezvoltare NORD–EST, au fost declarați 2.658 absolvenți în toate cele șase județe componente. În cadrul județelor distribuția absolvenților este prezentată în tabelul de mai jos.

**Tabel 4: Numărul de absolvenți ÎPT angajați în Regiunea Nord-Est – 2023**

| <b>Distribuția absolvenților în județele regiunii NORD-EST</b> | <b>Total absolvenți</b> | <b>Absolvenți ce continuă studiile</b> | <b>Total absolvenți angajați</b> | <b>Pondere absolvenți angajați</b> | <b>Absolvenți angajați la agentul economic - Practică</b> |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Total regiunea NORD - EST                                      | 2.658                   | 667                                    | 456                              | 17,16%                             | 152                                                       |
| Bacău                                                          | 433                     | 138                                    | 94                               | 21,71%                             | 45                                                        |
| Botoșani                                                       | 239                     | 56                                     | 33                               | 13,81%                             | 10                                                        |
| Iași                                                           | 744                     | 142                                    | 139                              | 18,68%                             | 44                                                        |
| Neamț                                                          | 334                     | 60                                     | 57                               | 17,07%                             | 15                                                        |
| <b>Suceava</b>                                                 | <b>764</b>              | <b>229</b>                             | <b>121</b>                       | <b>15,84%</b>                      | <b>27</b>                                                 |
| Vaslui                                                         | 144                     | 42                                     | 12                               | 8,33%                              | 11                                                        |

După cum se observă din tabel, județul Suceava are cel mai mare număr de absolvenți din regiune, dar sunt angajați doar 15,84% dintre aceștia.

## **I.6 Priorități și obiective la nivel local**

PLAI analizează contextul european național, regional și local, precum și principalii indicatori: de intrare în procesul educațional (numărul de elevi ce revin unui cadru didactic, resursele umane și materiale), de proces (mecanisme decizionale și descentralizarea funcțională în ÎPT, asigurarea calității în ÎPT, serviciile de orientare și consiliere), de ieșire (rata netă de cuprindere în sistemul de educație, rata abandonului școlar, rata de tranziție la următorul nivel ISCED, rata de absolvire, rata de succes, rata de participare a populației adulte în formarea continuă etc.), de impact (impactul sistemului ÎPT asupra ratei șomajului, rata de inserție a absolvenților) precum și oferta școlilor din ÎPT (evoluția planurilor de școlarizare, analiza ofertei curente, țintele pe termen mediu a domeniilor de pregătire profesională).

O analiză detaliată este dedicată ofertei curente pentru formarea profesională inițială prin ÎPT, constatându-se progresul rezultat pe baza exercițiilor de planificare strategică (PRAI și PLAI) anterioare, dar și unele aspecte care trebuie îmbunătățite în continuare. Este analizată de asemenea implicarea școlilor în formarea adulților. Principalele constatări din analiza sistemului de educație și formare profesională a județului Suceava sunt sintetizate la sfârșitul capitolului, din perspectiva măsurilor propuse pentru creșterea relevanței și calității în raport cu nevoile beneficiarilor.

Corelarea concluziilor desprinse din analizele destinate pieței muncii și economiei județene, cu constatările din analiza ofertei curente a sistemului TVET, a condus la conturarea unor priorități și acțiuni pentru dezvoltarea viitoare a formării profesionale prin instituțiile școlare.

Pe baza acestor concluzii, sunt identificate priorități locale cu efecte asupra formării profesionale. Aceste priorități se referă la:

- 1. Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor;*
- 2. Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de calificare prin participarea la programe de formare continuă;*
- 3. Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială;*
- 4. Dezvoltarea resurselor umane din sistemul ÎPT în vederea asigurării calității în formare;*
- 5. Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare ÎPT, în vederea asigurării calității în formare.*

## **Partea a II-a: ANALIZA DE NEVOI**

### **II.1. Analiza mediului extern**

#### **II.1.1 Aspecte demografice**

Orașul Siret are (conform recensământului din 2011) o populație stabilă de 7719 locuitori, dar, conform statisticilor actualizate, numărul total de persoane cu domiciliul în Siret era de **9233** persoane în anul **2024** (față de 9283 în 2023, 9318 în 2022, 9368 în 2021, 9470 în 2020 și 9560 persoane în 2019).

**Tabel 5: Populația școlarizabilă pe grupe de vârstă, sexe, în orașul Siret  
(date provizorii) – 1 iulie 2024**

|                        |                 | <b>Anul 2024 (nr. pers.)</b> |
|------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Total locuitori</b> | <b>Total</b>    | 9233                         |
| -                      | <b>Masculin</b> | 4536                         |
| -                      | <b>Feminin</b>  | 4697                         |
| <b>0- 4 ani</b>        | <b>Total</b>    | 315                          |
| -                      | <b>Masculin</b> | 162                          |
| -                      | <b>Feminin</b>  | 153                          |
| <b>5- 9 ani</b>        | <b>Total</b>    | 340                          |
| -                      | <b>Masculin</b> | 175                          |
| -                      | <b>Feminin</b>  | 165                          |
| <b>10-14 ani</b>       | <b>Total</b>    | 365                          |
| -                      | <b>Masculin</b> | 188                          |
| -                      | <b>Feminin</b>  | 196                          |
| <b>15-19 ani</b>       | <b>Total</b>    | 380                          |
| -                      | <b>Masculin</b> | 196                          |
| -                      | <b>Feminin</b>  | 184                          |

Populația orașului este formată în majoritate din români, alături de care trăiesc cetățeni aparținând unor minorități etnice (ucraineni, polonezi, germani etc.) și de diferite confesiuni religioase (ortodocși, romano-catolici, greco-catolici, penticostali, adventiști, creștini după Evanghelie etc.).

#### **II.1.2 Piața muncii**

La sfârșitul anului **2023**, numărul total de salariați din Siret era de **1.539 persoane** (față de 1.487 în 2022 și 1.749 persoane în 2021). Creșterea de 52 de salariați față de 2022 indică o ușoară revenire a pieței muncii după șocul major din anul precedent.

Cele mai importante domenii de activitate (cu cel mai mare număr de salariați) sunt:

- **Fabricarea de articole confecționate din textile – 250 salariați** (domeniul a înregistrat cea mai mare creștere și a devenit cel mai mare angajator)
- **Activități de asistență medicală specializată – 187 salariați**
- **Învățământ secundar tehnic sau profesional – 146 salariați**
- **Activități de asistență spitalicească – 114 salariați**
- **Activități ale căminelor de bătrâni/persoane vulnerabile – 82 salariați**
- **Învățământ secundar general – 80 salariați**
- **Captarea, tratarea și distribuția apei – 73 salariați**
- **Restaurante – 59 salariați**
- **Transporturi rutiere de mărfuri – 49 salariați**
- **Servicii de administrație publică generală – 47 salariați**
- **Comerț cu amănuntul – 39 salariați**

De asemenea, la data de **31.12.2023** erau în evidența AJOFM SUCEAVA un număr total de **162 șomeri** (față de 156 șomeri în 2022 și 77 șomeri în anul 2021).

### **II.1.3 Activitatea economică**

Orașul Siret are un profil economic industrial-agrar, cu polarizarea unei părți a forței de muncă din localitățile limitrofe: Bălcăuți, Calafindești, Mușenița, Zamostea, Mihăileni, Grămești (peste 600 de persoane). Potențialul economic al orașului este concretizat prin următoarele grupe de activități:

- Activități de tip industrial și de construcții în cadrul unităților cu capital privat, în cooperative meșteșugărești și de consum, precum și în ateliere proprietate particulară.
- Activități agricole în asociații agricole private, precum și în gospodăriile personale ale populației.
- Activități de prestări servicii, comerț, alimentație publică, învățământ, sănătate, care au rolul să satisfacă cerințele populației orașului și parțial pe cele ale populației comunelor din zona de influență a orașului.

#### **INDUSTRIA**

Procesul de ajustare structurală a industriei orașului Siret, în anul 2020, a cuprins, pe de o parte, acțiuni de modernizare și dezvoltare a agenților economici cu potențial de competitivitate, și pe de altă parte, reorientarea, redimensionarea unor capacități de producție în concordanță cu cerințele pieței, concomitent cu aplicarea unor măsuri de rezolvare a problemelor sociale.

#### **AGRICULTURA**

Pentru aplicarea programului de dezvoltare a agriculturii la nivelul orașului, s-a urmărit legislația din domeniu și s-au depus toate eforturile, prin diverse mijloace, pentru ca acesta să fie cunoscut în teritoriul administrativ, în vederea utilizării resurselor financiare și umane ce pot conduce la relansarea agriculturii. În teritoriu își desfășoară activitatea 10 societăți private și persoane fizice care au arendate terenuri de la cetățeni.

Pe parcursul anului 2023, în acest sector, s-a asigurat sprijin juridic și de specialitate, în vederea dezvoltării microfermelor și folosirii tehnologiilor și semințelor de calitate, s-a intervenit, atunci când a fost cazul, pentru rezolvarea problemelor care se refereau la acordarea subvențiilor.

Completarea și actualizarea registrului agricol, ce constituie un document oficial de evidență primară unitară a activității din agricultura locală, presupune înscrierea datelor privind terenurile

deținute, pe categorii și mod de utilizare a suprafețelor agricole, a numărului pomilor, a efectivelor de animale, a numărului de utilaje și mijloace de transport agricole și a construcțiilor gospodărești. La nivelul orașului Siret, în anul **2023**, au funcționat aceleași firme și persoane fizice autorizate cu profil agricol (sau asociate agricol), suprafețele totale lucrate înregistrând doar mici variații față de 2021.

Totalul suprafeței agricole lucrate în regim asociativ/comercial în 2023 a rămas de **aprox. 1650 de hectare**.

| Firmă / P.F.A. / I.I.              | Suprafață Lucrată (Estimare 2023) |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| S.C. MARSIN SIRET                  | ~670 ha                           |
| S.C. AGRODIM CHIRIAC               | ~335 ha                           |
| S.C. CATALINA GREEN S.R.L.         | ~250 ha                           |
| II ȚICALO ALEXANDRU MARCEL         | ~160 ha                           |
| PFA CHIRIAC GHEORGHE               | ~96 ha                            |
| S.C. ZIMENTAL SIRET                | ~48 ha                            |
| SAUCIUC VASILE                     | ~43 ha                            |
| P.F.A. UNGUREANU                   | ~19 ha                            |
| S.C. RODALEX                       | ~21 ha                            |
| S.C. CERBUL CARPATIN FOREST S.R.L. | ~13 ha                            |
| TOTAL (Estimat)                    | Aprox. 1655 ha                    |

## TURISMUL

În decursul anului 2022 echipa din cadrul Primăriei Siret a depus dosarul pentru acreditarea Orașului Siret ca stațiune turistică de interes local. **În ședința de guvern din 28.12.2022 a fost aprobată hotărârea de guvern prin care Zona turistică a Orașului Siret a primit binemeritul titlu de stațiune turistică de interes local.** Dosarul depus de Primăria Siret a fost apreciat de către specialiștii din cadrul Ministerului Antreprenoriatului și Turismului care au vizitat localitatea noastră și au remarcat potențialul pe care îl are Orașul Siret.

Potențialul turistic al orașului Siret cuprinde monumente istorice ca: biserica Sf. Treime, biserica Sf. Onofrei, cimitirul eveiesc și sinagoga evreiască, la care se alătură patrimoniul de valori culturale concentrate în zona centrală a orașului.

De asemenea, cadrul natural din împrejurimile orașului oferă condiții favorabile turismului de agrement. O atracție deosebită o constituie lacul de acumulare care este vizitat permanent de pescari și de alte persoane dornice să-și petreacă timpul liber în mijlocul naturii.

## II.2. Analiza mediului intern

### II.2.1 Resurse materiale și umane

#### RESURSE MATERIALE

Colegiul Tehnic “Lațcu Vodă” Siret își desfășoară activitatea în două spații de amplasament situate la o distanță de 0,5 km între ele și anume:

- **complexul din str. Lațcu Vodă, nr. 15A**

- **complexul din str. 28 Noiembrie, nr.43**

Suprafața totală de care dispune școala este de 171.227,41 m<sup>2</sup> din care:

- suprafața construită este de 10.610,76 m<sup>2</sup>;
- suprafața terenurilor (curților) este de 10.966,65 m<sup>2</sup>;
- suprafața agricolă totală a unității este de 14,5 ha (teren arabil situat în parcela “Dubova” din Siret).

Baza materială din **str. Lațcu Vodă, nr. 15A** cuprinde cinci clădiri:

- 11 săli de clasă în clădirea Liceu + 15 săli de clasă în clădirea Internat;
- 1 laborator de științe (chimie și biologie);
- 1 laborator de fizică;
- 1 bibliotecă;
- 1 cabinet medical;
- 1 cabinet psiholog școlar;
- 1 cabinet Asociația de părinți „Lațcu Vodă”
- 2 laboratoare de informatică;
- 1 magazie;
- 1 centrală termică pe gaz metan.

Baza materială din **str. 28 Noiembrie, nr 43** cuprinde 11 clădiri:

- 19 săli de clasă;
- 1 cabinet de circulație – legislație rutieră;
- 3 cabinete de mecanică;
- 1 cabinet de desen tehnic;
- 1 laborator de informatică;
- 1 atelier de instruire practică domeniul textile;
- 8 ateliere pentru instruire practică în domeniul mecanic;
- 3 hale pentru reparații autovehicule;
- 1 cabinet diagnosticare auto;
- 1 sală de sport;
- 1 centrală termică pe gaz metan.

Baza materială a fost suplimentată prin realizarea unui nou obiectiv în cadrul unui proiect european “**Construcție și dotare de ateliere, laboratoare și un amfiteatru în cadrul Colegiului Tehnic Lațcu Vodă**”, derulat de Primăria Siret. **Clădirea nou construită** este de tip D+P+E și are o suprafață desfășurată de 1181 m<sup>2</sup>.

**La demisol** există un spațiu deschis denumit generic atelier mecanic în cadrul căruia sunt amenajate:

- 1 atelier lăcătușerie;
- 1 atelier mașini cu comandă numerică (CNC);
- 1 laborator mecanică- măsurări - întreținere și verificare auto.

**La parter** vor funcționa:

- 1 laborator proiectare CAD;
- 1 laborator textile;
- 1 atelier textile-croit.

**La etaj** se află un amfiteatru.



## RESURSE UMANE

**La începutul anului școlar 2025-2026 au fost înscriși 1051 de elevi (44 clase), astfel:**

- **84** elevi învățământ gimnazial (**4 clase**);
- **644** elevi învățământ liceal de zi (**28 de clase**);
  - **16 clase** filieră teoretică
  - **12 clase** filieră tehnologică
- **109** elevi învățământ profesional de zi cu durata de 3 ani (**5 clase**);
- **159** elevi învățământ liceal cu frecvență redusă – profil umanist – filologie (**5 clase**);
- **55** elevi învățământ postliceal, Școala de maiștri (**2 clase**).

### **Personal didactic – 68**

**La Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” își desfășoară activitatea:**

- **68** de cadre didactice dintre care: - **57** profesori și ingineri  
- **11** maiștri instruire practică și conducere auto
- **7** angajați personal didactic auxiliar
- **16** angajați personal nedidactic

**Tabel 6: Structura personalului didactic la CTLV Siret**

| <b>Total</b> | <b>Calificat</b> | <b>Titular</b> | <b>Doctorat</b> | <b>Gradul I</b> | <b>Gradul II</b> | <b>Definitiv</b> | <b>Debutant</b> |
|--------------|------------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|
| 68           | 67               | 56             | 3               | 41              | 6                | 11               | 6               |
| %            | 98.52            | 82.35          | 4.41            | 60.29           | 8.82             | 16.17            | 8.82            |

### **Personal didactic auxiliar – 7,5 norme**

- administrator financiar – 1,
- administrator patrimoniu – 1 ,
- secretar șef – 1,
- secretar – 1,
- bibliotecar – 1,
- inginer sistem – 1,
- laborant – 0,5,
- technician – 1.

**Personal nedidactic – 16 norme:** fochiști – 4, muncitori de întreținere – 4, îngrijitoare – 8.

Perfecționarea s-a realizat în raport cu cerințele sistemului educațional și în funcție de nevoile de formare individuale ale cadrelor didactice, cuprinzând activități de informare și formare. Majoritatea profesorilor au participat la consfăturile pe discipline organizate de către ISJ la începutul anului școlar și la cercurile pedagogice.

## II.2.2 Rezultatele elevilor

### 1. Situația la învățătură

**Tabel 7: Dinamica promovabilității pentru perioada 2020-2025**

| Categoria                                 | An școlar<br>2020-2021 | An școlar<br>2021-2022 | An școlar<br>2022-2023 | An școlar<br>2023-2024 | An școlar<br>2024-2025 |
|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Total elevi la începutul<br>anului școlar | 1385                   | 1198                   | 1071                   | 1033                   | 1013                   |
| Total elevi la finalul<br>anului școlar   | 1329                   | 1149                   | 1047                   | 1016                   | 1007                   |
| Total elevi promovați                     | 1305                   | 1115                   | 1011                   | 994                    | 968                    |
| Procent promovabilitate<br>în școală      | 99,69%                 | 97,04%                 | 96,56%                 | 97,83%                 | 96,12                  |

### 2. Rezultate la Evaluarea națională 2025

Promoția 2025: Clasa a 8-a – 30 absolvenți

**Tabel 8: Rezultate la Evaluarea națională 2025 – Limba română**

| LRO              | Număr<br>înscrise | Număr<br>prezenți | Număr<br>eliminați | Număr<br>evaluați | 1-<br>1,99 | 2-<br>2,99 | 3-<br>3,99 | 4-<br>4,99 | 5-<br>5,99 | 6-<br>6,99 | 7-<br>7,99 | 8-<br>8,99 | 9-<br>9,99 | 10 |
|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----|
| Total:           | 30                | 30                | -                  | 30                | -          | -          | -          | -          | -          | 4          | 9          | 9          | 8          | -  |
| Sex<br>feminin:  | 15                | 15                | -                  | 15                | -          | -          | -          | -          | -          | 2          | 3          | 6          | 5          | -  |
| Sex<br>masculin: | 15                | 15                | -                  | 15                | -          | -          | -          | -          | -          | 2          | 6          | 3          | 3          | -  |

Procentul notelor peste 5 la proba de limba română – 100%

**Tabel 9: Rezultate la Evaluarea națională 2025 – Matematică**

| MATE             | Număr<br>înscrise | Număr<br>prezenți | Număr<br>eliminați | Număr<br>evaluați | 1-<br>1,99 | 2-<br>2,99 | 3-<br>3,99 | 4-<br>4,99 | 5-<br>5,99 | 6-<br>6,99 | 7-<br>7,99 | 8-<br>8,99 | 9-<br>9,99 | 10 |
|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----|
| Total:           | 30                | 30                | -                  | 30                | -          | -          | 2          | 1          | 6          | 8          | 5          | 6          | 1          | 1  |
| Sex<br>feminin:  | 15                | 15                | -                  | 15                | -          | -          | 1          | -          | 2          | 5          | 4          | 2          | 1          | -  |
| Sex<br>masculin: | 15                | 15                | -                  | 15                | -          | -          | 1          | 1          | 4          | 3          | 1          | 4          | -          | 1  |

Procentul notelor peste 5 la proba de matematică – 90 %

**Tabel 10: Rezultate la Evaluarea națională 2025**

| MEDII            | Numar<br>inscrisi | Numar<br>prezenti | Numar<br>eliminati | Numar<br>evaluati | 1-<br>1,99 | 2-<br>2,99 | 3-<br>3,99 | 4-<br>4,99 | 5-<br>5,99 | 6-<br>6,99 | 7-<br>7,99 | 8-<br>8,99 | 9-<br>9,99 | 10 |
|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----|
| Total:           | 30                | 30                | -                  | 30                | -          | -          | -          | -          | 4          | 5          | 11         | 7          | 3          | -  |
| Sex<br>feminin:  | 15                | 15                | -                  | 15                | -          | -          | -          | -          | 1          | -          | 9          | 4          | 1          | -  |
| Sex<br>masculin: | 15                | 15                | -                  | 15                | -          | -          | -          | -          | 3          | 5          | 2          | 3          | -          | -  |

**Procentul mediilor peste 5 – 100%**

### 3. Rezultate la examenul național de bacalaureat

**Tabel 11: Dinamica promovabilității la bacalaureat – 2020-2025**

| Examenul de<br>bacalaureat    | An școlar<br>2020-2021 | An școlar<br>2021-2022 | An școlar<br>2022-2023 | An școlar<br>2023-2024 | An școlar<br>2024-2025 |
|-------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Procent de<br>promovabilitate | 66,66%                 | 58,04%                 | 58,10%                 | 66,87%                 | 57,72%                 |

Rezultatele la examenul național de bacalaureat din perioada 2020-2025 trebuie interpretate ținând cont de contextul special indus de perioada pandemică.

**Promoția 2025:** 106 absolvenți clasa a 12a ZI + 33 absolvenți clasa a 13a FR

**Tabel 12: Rezultate bacalaureat pe probe de examen – 2025**

| Sesiunea          | Proba | Înscriși | Absenți | Prezenți | Nota |     |     |     |     |     |     |     |      |    | Promovați | Promovabilitate |
|-------------------|-------|----------|---------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|----|-----------|-----------------|
|                   |       |          |         |          | 1-2  | 2-3 | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | 7-8 | 8-9 | 9-10 | 10 |           |                 |
| iunie-iulie       | Ea)   | 121      | 5       | 116      | 3    | 3   | 13  | 10  | 26  | 18  | 18  | 22  | 3    | -  | 87        | 71.9            |
|                   | Eb)   | 14       | 1       | 13       | -    | -   | -   | -   | 2   | 1   | 3   | 4   | 3    | -  | 13        | 92.85           |
|                   | Ec)   | 121      | 5       | 116      | 20   | 5   | 11  | 9   | 27  | 13  | 12  | 8   | 10   | 1  | 71        | 58.67           |
|                   | Ed)   | 121      | 5       | 116      | 13   | 8   | 9   | 4   | 15  | 6   | 11  | 25  | 25   | -  | 82        | 67.76           |
| august-septembrie | Ea)   | 32       | 7       | 25       | -    | -   | 1   | 2   | 15  | 5   | -   | 2   | -    | -  | 22        | 68.75           |
|                   | Eb)   | 4        |         | 4        | -    | -   | -   | -   | 1   | 1   | -   | 1   | 1    | -  | 4         | 100             |
|                   | Ec)   | 32       | 7       | 25       | -    | 4   | 4   | 3   | 12  | 1   | -   | 1   | -    | -  | 14        | 43.75           |
|                   | Ed)   | 32       | 7       | 25       | -    | 2   | 3   | 3   | 6   | 3   | 3   | 3   | 2    | -  | 17        | 53.12           |

**Tabel 13: Rezultate bacalaureat pe forme de învățământ – 2025**

| Sesiunea<br>iunie-iulie                                 |          | Înscriși | Eliminați | Absenți | Prezenți | Nepromovați | Promovați | Media |     |     |     |     |      |    | Promovabilitate |
|---------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|---------|----------|-------------|-----------|-------|-----|-----|-----|-----|------|----|-----------------|
|                                                         |          |          |           |         |          |             |           | 1-5   | 5-6 | 6-7 | 7-8 | 8-9 | 9-10 | 10 |                 |
| TOTAL                                                   |          | 121      | -         | 6       | 115      | 59          | 62        | 50    | 3   | 16  | 25  | 12  | 9    | -  | 51.23           |
| ZI                                                      | TOTAL    | 102      | -         | 3       | 99       | 44          | 58        | 40    | 1   | 13  | 24  | 12  | 9    | -  | 56.86           |
|                                                         | TEORETIC | 75       | -         | 1       | 74       | 17          | 58        | 15    | 1   | 13  | 24  | 12  | 9    | -  | 77.33           |
|                                                         | TEHNIC   | 27       | -         | 2       | 25       | 27          | 0         | 25    | -   | -   | -   | -   | -    | -  | 0               |
| FR                                                      |          | 19       | -         | 3       | 16       | 15          | 4         | 10    | 2   | 3   | 1   | -   | -    | -  | 21.05           |
| Sesiunea august-septembrie                              |          | 32       | -         | 9       | 23       | 23          | 9         | 12    | 2   | 6   | 3   | -   | -    | -  | 28.12           |
| Cumulat<br>(sesiunile iunie-iulie și august-septembrie) |          | 123      | -         | 15      | 108      | 37          | 71        | 35    | 2   | 22  | 28  | 12  | 9    | -  | 57.72           |

**Examenale de certificare a calificării profesionale nivel 3, 4, 5 - 2025**

DOMENIUL MECANICĂ – calificarea profesională: **MAISTRU ELECTROMECHANIC**

**AUTO** – 25 candidați înscriși, 25 prezenți, 25 declarați „Admis”

**Tabel 14: Rezultate examen de certificare a calificării profesionale nivel 5 – 2025**

| NR. CANDIDAȚI | MEDIA 6-6,99 | MEDIA 7-7,99 | MEDIA 8-8,99 | MEDIA 9-10 | NEPREZ. |
|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|---------|
| 25            | 0 (0%)       | 0 (0%)       | 6 (24%)      | 19 (76%)   | 0 (0%)  |

DOMENIUL MECANICĂ – calificarea profesională: **TEHNICIAN TRANSPORTURI**

– 21 candidați înscriși, 21 prezenți, 21 declarați „Admis”

**Tabel 15: Rezultate examen de certificare a calificării profesionale nivel 4 Tehnician în transporturi – 2025**

| NR. CANDIDAȚI | EXCELENT   | FOARTE BINE | BINE       | NEPREZENTAT |
|---------------|------------|-------------|------------|-------------|
| 21            | 4 (19,04%) | 14 (66,66%) | 3 (14,28%) | 0 (0%)      |

DOMENIUL INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE - calificarea profesională: **TEHNICIAN**  
**ÎN INDUSTRIA TEXTILĂ**

- 8 candidați înscriși, 8 prezenți, 8 declarați „Admis”

**Tabel 16: Rezultate examen de certificare a calificării profesionale nivel 4 Tehnician în industria textilă – 2025**

| <b>NR.<br/>CANDIDAȚI</b> | <b>EXCELENT</b> | <b>FOARTE<br/>BINE</b> | <b>BINE</b>      | <b>NEPREZENTAT</b> |
|--------------------------|-----------------|------------------------|------------------|--------------------|
| <b>8</b>                 | <b>0 ( 0%)</b>  | <b>6 ( 75%)</b>        | <b>2 ( 25 %)</b> | <b>0 ( 0 %)</b>    |

DOMENIUL MECANICĂ – calificarea profesională: **MECANIC AUTO**

- 21 candidați înscriși, 21 prezenți, 21 declarați „Admis”

**Tabel 17: Rezultate examen de certificare a calificării profesionale nivel 3 – 2025**

| <b>NR.<br/>CANDIDAȚI</b> | <b>EXCELENT</b>   | <b>FOARTE BINE</b> | <b>BINE</b>      | <b>SATISFĂCĂTOR</b> | <b>NEPREZ.</b> |
|--------------------------|-------------------|--------------------|------------------|---------------------|----------------|
| <b>21</b>                | <b>4 (19,04%)</b> | <b>15 (71,42%)</b> | <b>2 (9,52%)</b> | <b>0 ( 0 %)</b>     | <b>0 (0 %)</b> |

## II.2.3 Rapoarte de activitate

### **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ 2024-2025**

La începutul anului școlar 2024-2025, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, conform planificării calendaristice prezentate de către profesorii diriginți. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare, a îndeplinirii planului de activități stabilit și a derulării unor activități relevante, atractive, cu impact real în dezvoltarea elevilor.

Activitatea educativă din anul școlar 2024-2025 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educație;
- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar;

Întreg colectivul de profesori diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu unitatea, profesorii și colegii.

## ANALIZA SWOT

### • PUNCTE TARI:

- întocmirea planului managerial și a planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare la timp;
- în general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- Unitatea dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Întâlniri cu reprezentanții comunității locale: funcționari ai administrației publice locale), cadre medicale, reprezentanți ai Poliției, Bisericii, unităților economice, universități, asociații, organizații nonprofit;
- implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât și a membrilor comunității locale (comemorări, serbări, audiții, excursii, vizite la principalele instituții din oraș, reuniuni tematice etc).
- suficiente acorduri de parteneriat educațional cu unități care desfășoară activități cu programe de educație extrașcolară.

### • PUNCTE SLABE:

- absențe nemotivate la anumite ore de curs;
- nerealizarea unui dialog între diriginți și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură atât cu situația la disciplină și la învățătură a copiilor cât și la participarea acestora la activități extrașcolare;
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;
- lipsa derulării unor proiecte internaționale de amploare;

### • OPORTUNITĂȚI:

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calității în unitate;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

- **AMENINȚĂRI:**

- oferta negativă a străzii și a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățatură și activități educative a unor părinți și, implicit, elevi;
- existența unor elevi cu probleme de comportament;
- lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața unității;

### **ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE și EXTRACURRICULARE**

Proiectele educative realizate în anul școlar 2024-2025 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața unității, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii.

Toate cadrele didactice au organizat activități interdisciplinare pentru marcarea unor evenimente semnificative (Ziua educației, Ziua Unirii Bucovinei cu România, Ziua României, Ziua Holocaustului, Ziua Eminescu, Ziua Copilului, Ziua francofoniei, Ziua internațională a limbilor, Ora Pământului, etc), pentru creșterea gradului de implicare în viața comunității (participare la Zilele Culturii Siretene, proiecte de voluntariat, activități de ecologizare în cadrul campaniei Let's do it, Romania!, etc), pentru dezvoltarea unor deprinderi de viață care să conducă la o bună sănătate fizică și mentală, care să combată violența și bullying-ul și să permită dezvoltarea optimă a fiecărui elev, în concordanță cu particularitățile, nevoile și aspirațiile sale.

Activitățile s-au concretizat în derularea unor **proiecte sau parteneriate** în care s-au implicat toate cadrele didactice. Dintre acestea amintim:

- **„Un oraș mai curat – responsabilitatea fiecăruia”**- în cadrul campaniei Let's do it, Romania!- derulat în parteneriat cu Primăria Siret – activități de ecologizare
- **„Zilele Culturii Siretene”** – activități derulate în parteneriat cu Centrul Cultural „Mihai Teliman” Siret și Primăria Siret – participare la dezbateri, expoziții, concerte, teatru, film, spectacole de dans
- **„Ziua mondială a educației – Portret de dascăl”**- Activități dedicate Zilei Educației
- **„Târgul de toamnă”** – banii colectați au fost utilizați în scopuri caritabile
- **„Ziua mondială a educației – Cititori și creatori de benzi desenate”** - activități de creare de benzi desenate și de lectură a benzilor desenate



- **„Să cunoaștem istoria pentru a nu repeta greșelile -Holocaustul în Bucovina și Basarabia”** – vizite la Sinagoga Siret și la Cimitirul evreiesc pentru conștientizarea rolului comunității evreiești în istoria orașului Siret și a pericolului reprezentat de intoleranță
- **„Cronicarii Timpului”** - înființarea unui Club pentru copii cu scopul de a promova dezvoltarea turistică a orașului Siret și activitățile de voluntariat– în parteneriat cu Primăria Siret, Asociația ortodoxă ”Sfinții Împărați Constantin și Elena” Siret, Școala Gimnazială ”Petru Mușat” Siret
- **„Fii liber”** - Proiect antidrog ce a vizat dezvoltarea deprinderilor care să permită evitarea consumului de droguri - în parteneriat cu Primăria Siret, Asociația ortodoxă „Sfinții Împărați Constantin și Elena” Siret, Școala Gimnazială „Petru Mușat” Siret, Spitalul de psihiatrie Cronici Siret, IPJ Suceava, Agenția Națională Împotriva traficului de Persoane – Centrul Regional Suceava, ISJ Suceava, Penitenciarul Botoșani, EGGER România – Rădăuți
- **„Școala incluzivă – școală pentru toți”**- în parteneriat cu Centrul școlar de educație incluzivă Suceava cu activitățile -”Învățăm unii de la alții” marcarea Zilei internaționale a Toleranței și „Să avem grijă unii de alții” – ziua Internațională a Voluntarilor
- **„Ziua mondială a alimentației”**- în parteneriat cu Primăria Siret, Școala Gimnazială „Petru Mușat” Siret - Activități de consolidare a comportamentelor sănătoase în ceea ce privește alimentația
- **„Ziua internațională a toleranței”** - Prevenirea violenței și a bullying -ului și dezvoltarea unui comportament ce are la bază acceptarea și înțelegerea
- **„Consolidarea sistemului național al programelor de educație parentală pentru dezvoltarea timpurie a copilului prin Play Learning and Parenting Hub și alte hub-uri educaționale”** -parteneriat cu și CJRAE SuceavaAsociația Holtis Miroslava, Iași pentru activități de educație a părinților
- **„Vine, vine Moș Crăciun”** - parteneriat cu DGASPC Suceava - activități artistice și de voluntariat
- **„Cafeneaua literară”** – proiect al CȘE – pentru promovarea lecturii
- **„Toamna se numără bobocii”** - proiect al CȘE- activități cu scop de integrare a elevilor din clasele a 5-a și a 9 a
- **„Săptămâna fructelor și a legumelor donate”**- colectarea și donarea de fructe și legume
- **„Port ie cu mândrie - Ziua Bucovinei”** - proiect al CȘE- purtarea costumelor populare cu ocazia Zilei Bucovinei
- **„Ajută-i să zâmbescă!”**- parteneri - Fundația „Eagle House, Lidl Siret, Centrului Social „Ingvar Kamprad”- strângere de fonduri și activități de voluntariat

- **„Grădina mea din curtea școlii”**- amenajarea spațiului din jurul școlii și educație ecologică
- **„Noaptea cercetătorilor europeni”** – parteneri Asociația Cygnus, Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava - expozanți la USV și organizare standuri la Colegiul Tehnic Lațcu Vodă Siret pentru promovarea științei și tehnicii
- **„Ora Pământului”** – **parteneri** – Primăria Siret, Școala Gimnazială „Petru Mușat,, Siret și Corul Madrigal – în cadrul proiectului **Cantus Mundi** – închiderea iluminatului public și concert coral
- **„Paștele verde și creativ în diversitatea comunității”**-parteneriat cu Școala Gimnazială „Petru Mușat,, Siret - activități cu scopul de a cunoaște diversitatea tradițiilor legate de Sărbătorile Pascale și prevenirea violenței și a bullying -ului
- **„Educație rutieră- rămân în siguranță pe stradă”** - activități de educație rutieră pentru elevii claselor de gimnaziu
- **„Pe aripile creației”** – **concurs multilingv de creație literară și interpretare** – parteneriat cu Editura Literpress, Uniunea Ucrainenilor din România, Alianța Franceză Suceava, EduMax -Centru de Dezvoltare personală și profesională- educație artistică și promovarea diversității și a toleranței
- **„Uniți în diversitate”**- promovarea incluziunii și a educației de calitate în Romania,
- **„Sprijin pentru Viitor-Reducerea Abandonului Școlar”**, educație incluzivă, educație remedială
- **„START - primul pas spre succes”** – consiliere privind alegerea carierei
- **„Școala incluzivă-școală pentru toți”** – promovarea toleranței și a diversității
- **„O carte, o voce,o comunitate”** – promovarea lecturii
- **„Smart Money, smart future: Atelierul de educație financiară”** -educație financiară
- **„20 ani de eTwinning. Celebrăm ceea ce ne unește !”**
- **„La francophonie”** – parteneriat cu Școala Gimnazială „Petru Mușat,, Siret
- **„Sauvons notre planète”** -proiect de educație ecologică
- **„Every Plant tells a story”**-proiect eTwinning despre plante si importanta lor
- **„Eco-Citizen”**-proiect eTwinning despre drepturi cetatenesti
- **„Mosaïque des langues”**, proiect educational în parteneriat cu Sc.nr.1, Suceava si Alianta Franceză.

De asemenea, fiecare cadru didactic a organizat activități adaptate domeniilor de interes ale clasei, cum ar fi: excursii tematice excursii la Iași, Suceava, București, vizionări de spectacole de teatru, expoziții cu lucrările elevilor, serbări de sezon, activități de educație rutieră, activități de

educație civică, activități de promovare a nonviolenței, activități de educație pentru sănătate, ore de educație ecologică și acțiuni de voluntariat.

**Coordonator proiecte și programe,  
Prof. Rotaru Anghelescu Lăcrămioara**

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE** **2024-2025**

Activitatea comisiei de Programe si proiecte europene s-a axat pe cele două obiective:

1. Asigurarea cadrului calitativ al implementării activităților dezvoltate în cadrul proiectelor si programelor.
2. Accesibilizare informațiilor referitoare la Uniunea Europeana si la oportunitățile de finanțare prin programe si proiecte în noua generație de programe **ERASMUS+ 2021 - 2027**.

Obiectivul general al programului Erasmus+ este de a sprijini dezvoltarea educațională, personală și profesională a persoanelor care își desfășoară activitatea în domeniile educație, formare profesională, tineret și sport.

3. Implementarea proiectelor aflate sub umbrela **acreditării VET Erasmus+ 2020-1-RO01-KA120-VET-095382**. Acreditarea reprezintă instrumentul prin care organizațiile și instituțiile pot participa într-un mod continuu în cadrul programului Erasmus+ 2021-2027, oferindu-le anual acces simplificat la finanțare în cadrul Acțiunii-cheie 1, proiecte de mobilitate.

Comisia și-a desfășurat activitatea conform planului de activități întocmit la începutul anului școlar. Pentru atingerea celor două obiective s-au realizat următoarele activități:

- ❖ Pentru proiectul ERASMUS+ „Eurocalificarea prin Erasmus+”, cu numărul de contract **2022-1-RO01-KA121-VET-000056618**., s-a realizat raportarea finală în perioada 1 septembrie - 31 octombrie 2023.
- ❖ Implementarea proiectului „Competențe fără frontiere prin Erasmus+”, cu numărul de contract **2023-1-RO01-KA121-VET-000119411**..



24 de elevi au fost beneficiarii direcți ai mobilității de formare profesională desfășurată în Dresda - Germania, la organizația WBS Training AG. Aceștia au fost din clasele a X-a și a XI-a, învățământ liceal, profil Tehnic, calificarea Tehnician transporturi și din anul I și II, învățământ postliceal, Școală de maiștri, calificarea Maistru electromecanic auto. Mobilitatea a avut loc în perioada 3 - 16 decembrie 2023.



În perioada 21-27 aprilie 2024, un grup de cadre didactice au participat în Helsinki Finlanda la un program de Job shadowing pentru a descoperi sistemul de învățământ finlandez, unul dintre cele mai bune sisteme de învățământ din lume.



- ❖ Desfășurarea de activități în octombrie 2023 cu ocazia desfășurării evenimentului ERASMUS DAYS.

#ERASMUS  
DAYS





- ❖ Participarea la Concursul Național I GO VET, unde elevul școlii noastre a obținut Mențiune II.

| Nume si prenume candidat, inregistrare video                                                | Punctaj final | Locul ocupat |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| 74 Clejan David Rafael - Cipru: ca la mama acasa!                                           | 85.8          | Locul I      |
| 60 Nyari Alexandru Cristian - Erasmus+ 2023 - LTEA Caius Iacob Arad                         | 74.8          | Locul II     |
| 36 Gîrcu Adrian Lucian - I go VET - Șc. Prof. Specială pt. Deficienți de Auz "Sfânta Maria" | 73.6          | Locul III    |
| 14 Iovan Andrei - Erasmus Pro = Cheia succesului viitor                                     | 73.2          | Mentiunea I  |
| 27 Popovici Petru Arcadie - Experiențe Erasmus Siretene                                     | 72.8          | Mentiunea II |

- ❖ Participarea la concursul Made for Europe aprilie 2024, unde elevii colegiului nostru au obținut Premiul al II-lea la categoria VET, cu produsul final "Rochia flamenco".



- ❖ Participarea la Conferința Națională eTwinning, desfășurată la București în noiembrie 2023.



- ❖ Studierea Ghidului programului ERASMUS+, ediția 2024, completarea aplicațiilor pe platforma <https://ecas.ec.europa.eu/>.
- ❖ Depunerea de noi proiecte la termenele limită din februarie 2024.

| Nr. crt. | Număr proiect                          | Status          |
|----------|----------------------------------------|-----------------|
| 1.       | <b>2024-1-RO01-KA121-VET-000199832</b> | Proiect aprobat |

- ❖ Semnarea contractului cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru Proiectul **2024-1-RO01-KA121-VET-000199832**
- ❖ Primirea rezultatului aplicației depuse pentru obținerea Acreditării în domeniul educației școlare la termenul de 1 octombrie 2023 – Status Respins – 70 puncte, fonduri insuficiente.



Call 2023 Round 1 KA1  
KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education  
Form ID KA120-SCH-3E0D4D91 Deadline (Brussels Time) 19 Oct 2023 12:00:00

#### Submission History

| Version | Submission time (Brussels time) | Submission ID | Submission status |
|---------|---------------------------------|---------------|-------------------|
|---------|---------------------------------|---------------|-------------------|

- ❖ Scrierea aplicației, în vederea obținerii Acreditării în domeniul educației școlare la noul termen - 1 octombrie 2024.

**Responsabil: Prof. Aspazia**

## **PARTEA a III-a: PLANUL OPERAȚIONAL 2025-2026**

### **III.1 Analiza SWOT**

| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces instructiv-educativ de calitate, reflectat în rezultate școlare bune și premii la olimpiade și concursuri școlare;</li> <li>- ofertă educațională diversificată prin diferite forme de studiu, niveluri, calificări și specializări;</li> <li>- discipline opționale, CDȘ și CDL atractive, în conformitate cu aspirațiile elevilor și cu cerințele pieței muncii;</li> <li>- promovabilitate foarte bună la Evaluarea Națională (<b>100%</b>), la nivelul mediei naționale la examenele de certificare a competențelor profesionale;</li> <li>- instruirea practică a elevilor la unități economice pe baza unor parteneriate încheiate la nivel local (jud. Suceava, Botoșani);</li> <li>- colectiv stabil de cadre didactice calificate (<b>98,52%</b>) și titulare (<b>82,35%</b>);</li> <li>- personal didactic interesat de formare continuă și perfecționare prin grade didactice și cursuri de formare;</li> <li>- implicarea Consiliului Școlar al Elevilor în complexitatea vieții școlare;</li> <li>- bază materială bună: săli de clasă reamenajate, bază sportivă compusă din sală și 2 terenuri de sport; bibliotecă reabilitată; centrală termică proprie; cantină și internat;</li> <li>- dotarea cu echipament IT pentru digitalizarea procesului de învățare;</li> <li>- conexiune la internet în săli de clasă, laboratoare, ateliere, birouri, cancelarie;</li> <li>- spații suficiente astfel încât activitatea să se desfășoare într-un singur schimb;</li> <li>- colaborare cu Primăria, Poliția orașului, și alte instituții publice locale; acorduri de parteneriat cu alte instituții publice de învățământ;</li> <li>- obținerea titlului de Școală eTwinning și Școală Europeană</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procent scăzut de promovabilitate la Bacalaureat a elevilor de la profilul tehnic (<b>0%</b>), în comparație cu cei de la profilul teoretic (<b>77,33%</b>);</li> <li>- pregătire slabă a elevilor din clasa a 9-a, domeniul tehnic, evidențiate prin testele predictive;</li> <li>- cadre didactice insuficient instruite pentru utilizarea platformelor educaționale și susținerea orelor prin intermediul tehnologiei;</li> <li>- lipsa de motivație pentru învățatură a elevilor de la profilul tehnic, slaba implicare a acestora în propria lor dezvoltare;</li> <li>- spații insuficiente pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ de laborator;</li> <li>- alocările bugetare pentru reparații și investiții sunt insuficiente;</li> <li>- lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță a elevilor și cadrelor didactice;</li> <li>- conexiune wireless inefficientă când este solicitată la maximum;</li> <li>- conștiința morală scăzută a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;</li> <li>- implicare scăzută a unor părinți în activitatea școlii, justificată de lipsa de timp;</li> <li>- număr mic de cadre didactice implicate în proiecte de cooperare europeană din cauza competențelor insuficiente de comunicare într-o limbă străină (limba engleză)</li> </ul> |



| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența unor resurse educaționale deschise, disponibile online: fișe, teste, ghiduri;</li> <li>- diversitatea cursurilor de formare și perfecționare organizate online de diverși furnizori (CRED);</li> <li>- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare finanțate prin proiecte din cadrul programului Erasmus+ KA1 – mobilități în domeniul educației școlare/VET</li> <li>- oferte de sponsorizare și donații din partea unor asociații și agenți economici;</li> <li>- solicitări de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală;</li> <li>- fonduri de la Primăria orașului Siret pentru reparații și igienizări;</li> <li>- posibilitatea accesării de fonduri europene prin proiecte cu finanțare externă (ERASMUS+ etc);</li> <li>- amenajarea/dotarea spațiilor școlare prin proiecte finanțate din fonduri europene implementate de Primăria Siret;</li> <li>- posibilitatea inițierii de proiecte și parteneriate europene destinate mobilității internaționale în formarea profesională a cadrelor didactice și a elevilor din învățământul profesional și tehnic, dar și pentru educație școlară și parteneriate strategice (ERASMUS+);</li> <li>- parteneriate cu comunitatea locală, firme, O.N.G, instituții culturale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea populației școlare cu vârsta cuprinsă între 15-18 ani cu 11,1% în anul 2025, raportat la anul 2015;</li> <li>- accentuarea migrației în afara județului, având ca efect reducerea populației școlare;</li> <li>- modificări rapide în sistemul educațional;</li> <li>- lipsa unor ghiduri metodice pentru predarea online și hibrid;</li> <li>- suprasolicitarea cadrelor didactice cu sarcini ce nu țin de specificul activității didactice (ex. dosare burse, statistici diverse);</li> <li>- dificultatea comunicării cu familiile elevilor problemă;</li> <li>- lipsa de receptivitate a agenților economici pentru sponsorizarea școlii;</li> <li>- ritmul accelerat al progresului tehnologic duce la uzura morală a echipamentelor IT existente;</li> <li>- imposibilitatea motivării prin recompense financiare a activității cadrelor didactice, dar și a elevilor;</li> <li>- obstacole în accesarea fondurilor europene generate de birocrăția excesivă;</li> <li>- situația materială precară a familiilor multor elevi (cu precădere în mediul rural) și costurile relativ ridicate ale școlarizării pentru continuarea studiilor în învățământul liceal (transport, cazare, masă, rechizite) au efecte negative asupra participării la educație, de la dezinteres până la absenteism și chiar abandon școlar;</li> <li>- perceperea eronată de către o parte a comunității a problemelor din viața școlii;</li> <li>- concurența cu alte școli</li> </ul> |

### III.2 Rezumatul aspectelor care necesită dezvoltare

- ❖ Asigurarea calității procesului instructiv-educativ
- ❖ Anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei educaționale la nevoile pieței muncii
- ❖ Acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor
- ❖ Abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți
- ❖ Parteneriate active cu agenții economici, AJOFM, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar
- ❖ Activități culturale și de petrecere a timpului liber, îmbinate cu activitățile de voluntariat care vor promova spiritul civic, valorile culturale naționale, valorile europene, drepturile și libertățile cetățenilor
- ❖ Dezvoltarea rețelelor de colaborare la nivel intern și extern

- ❖ Dezvoltarea departamentului de marketing educațional. Promovarea rezultatelor și valorilor școlii
- ❖ Combaterea absenteismului și a abandonului școlar. Consilierea părinților
- ❖ Eficientizarea resurselor didactice, materiale și financiare (dotări ateliere, laboratoare, informatizare bibliotecă, mobilier, instalația de gaz în laborator, obținerea resurselor extrabugetare din activitatea atelierelor școală)

### **III.3 Prioritățile și țintele școlii**

#### **Obiectiv general:**

Creșterea calității și accesului la programe de formare profesională în vederea adaptării la cerințele pieței muncii și ale opțiunilor elevilor

#### **PRIORITATEA 1: Asigurarea egalității de șanse și a accesului la educație**

**Obiectiv 1:** Creșterea participării și facilitarea accesului grupurilor defavorizate la programele de formare profesională

**Ținta:** Scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii în anul școlar 2025-2026 față de anul școlar 2024-2025

**Obiectiv 2:** Utilizarea TIC și a RED-urilor în procesul de învățare

**Ținta:** Utilizarea unitară a instrumentelor digitale și a resurselor educaționale deschise în procesul de predare-învățare-evaluare

**Obiectiv 3:** Dezvoltarea infrastructurii serviciilor de Orientare și Consiliere Profesională

**Ținta:** Inițierea de programe/ proiecte prin care se dezvoltă competențe antreprenoriale; număr de elevi și părinți informați și consiliați 100% .

#### **PRIORITATEA 2: Îmbunătățirea relevanței sistemului de formare profesională**

**Obiectiv 1:** Realizarea unui sistem de parteneriate eficiente, în scopul dobândirii de către elevi a competențelor specifice calificărilor din oferta școlară

**Ținta:** Dezvoltarea unei rețele funcționale de colaborare cu parteneri sociali, cu cuprinderea tuturor domeniilor de activitate

**Obiectiv 2:** Corelarea ofertei ÎPT cu cererea pieței forței de muncă

**Ținta:** Creșterea inserției pe piața muncii cu minimum 5% față de 2023 și creșterea numărului de absolvenți care își continuă studiile. Creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat cu 2% față de 2025 prin desfășurarea de programe de pregătire extrașcolară

#### **PRIORITATEA 3: Dezvoltarea sistemelor de asigurare a calității formării profesionale**

**Obiectiv:** Implicarea în acțiuni complexe de planificare, organizare, îndrumare, decizie și control a managerilor și a organismelor colective specifice școlii, pentru întreaga activitate ce se desfășoară în cadrul instituției

**Ținta:** Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative, dar mai ales a celor ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.

#### **PRIORITATEA 4: Asigurarea calității educației**

**Obiectiv:** Desfășurarea activităților instructiv-educative în conformitate cu cerințele actuale de dezvoltare a competențelor și corelarea conținuturilor cu practica

**Ținta:** Dezvoltarea unor practici educaționale în concordanță cu nevoile elevilor

**Obiectiv 1:** Dezvoltarea unei culturi a calității procesului instructiv-educativ la nivelul școlii

**Obiectiv 2:** Promovarea învățării centrate pe elev

**Obiectiv 3:** Crearea premiselor privind îmbunătățirea rezultatelor școlare și a creșterii progresului

**Obiectiv 4:** Adaptarea ofertei de servicii educaționale la evoluția economico-socială a comunității locale și la nevoile de învățare individuale

**Obiectiv 5:** Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale

#### **PRIORITATEA 5: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale naționale și internaționale**

**Obiectiv:** Implicarea în activități de cooperare din aproape în aproape și dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene

**Ținta:** Încheierea de parteneriate la nivel local, național și internațional pentru asigurarea permanenței formării profesionale în conformitate cu cerințele de pe piața muncii

### III.4 ACȚIUNI ALE ȘCOLII - PLANUL OPERAȚIONAL 2025-2026

Având în vedere Analiza SWOT, aspectele care necesită dezvoltare, prioritățile și țintele școlii formulate, pe baza statisticii cuprinse în Anexe, am elaborat Planul Operațional.

| <b>PRIORITATEA 1: Asigurarea egalității de șanse și a accesului la educație</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                         |                                  |                              |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>OBIECTIV 1: Creșterea participării și facilitarea accesului grupurilor defavorizate la programele de formare profesională</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                         |                                  |                              |                                                     |
| <b>ȚINTA:</b> Scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii în anul școlar 2025-2026 la 0,8% față de 1% în anul școlar 2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                         |                                  |                              |                                                     |
| <b>CONTEXT:</b> <i>Consilierul școlar este factor de sprijin în susținerea unor programe destinate elevilor aflați în situații de risc și părinților/ tutorilor acestora, dar identificarea cazurilor revine dirigintelui. Acesta întocmește fișa psihopedagogică și portofoliul educațional al fiecărui elev și desfășoară ore de consiliere pentru părinți. Scopul activităților este dezvoltarea rezilienței și identificarea clară a factorilor care determină tendința de abandon. În tratarea cauzei, rolul cel mai important îl au consilierul și familia.</i> |                                                                                                   |                         |                                  |                              |                                                     |
| <b>Acțiuni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Rezultatele așteptate</b>                                                                      | <b>Data finalizării</b> | <b>Responsabili</b>              | <b>Parteneri</b>             | <b>Sursa de finanțare (cost)</b>                    |
| 1. Analiza privind motivele părăsirii timpurii a școlii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Identificarea cauzelor abandonului școlar                                                         | Punctual                | Diriginții                       | Familia                      | -                                                   |
| 2. Elaborarea planului de intervenție, precum și elaborarea de instrumente pentru reducerea abandonului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Întocmirea unui plan viabil, aplicabil, realist pentru intervenția în reducerea abandonului       | Decembrie 2025          | Diriginții<br>Consilierul școlar | Familia<br>Asistența socială | -                                                   |
| 3. Sprijin financiar pentru elevii supuși riscului de părăsire timpurie a școlii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bursa de merit<br>Bursa tehnologică pentru elevii de la învățământul profesional<br>Burse sociale | Lunar                   | Comisia de management a burselor | Primăria<br>Agenți economici | Fondul din bugetul de stat<br>Fonduri complementare |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                                                    |                              |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 4. Susținerea tinerilor din medii defavorizate în vederea participării la educație și formare | Sprijinirea elevilor din medii defavorizate prin asigurarea celor necesare (tablete)<br>Acordarea sprijinului financiar pentru elevii navetiști, precum și a burselor sociale tuturor celor care se încadrează în condițiile specifice<br>Adaptarea programelor școlare pentru integrarea elevilor cu CES | Permanent<br><br>Lunar<br><br><br><br>Octombrie 2025 | Echipa managerială<br>Diriginții<br>Compartimentul financiar<br><br>Profesorii<br>Dirigintele<br>Comisia curriculum<br>Comisia CES | Primăria Siret               | Fondul din bugetul de stat<br><br>Fără finanțare, sprijin CJRAE |
| 5. Formarea cadrelor didactice pentru a lucra cu elevii din medii defavorizate                | Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare                                                                                                                                                                                                                                               | Permanent                                            | Cadre didactice                                                                                                                    | CCD<br>USV<br>IȘJ<br>ONG-uri | -                                                               |

#### **OBIECTIV 2: Utilizarea TIC și a RED-urilor în procesul de învățare**

**ȚINTA:** utilizarea unitară a instrumentelor digitale și a resurselor educaționale deschise în procesul de predare-învățare-evaluare

**CONTEXT:** Dezvoltarea competențelor-cheie necesită un proces intens și utilizarea tuturor mijloacelor. De aceea, considerăm importantă asigurarea participării la ore a tuturor elevilor (mai ales în cazul celor cu spitalizare îndelungată sau care, din motive obiective, nu pot fi prezenți fizic la orele de curs. De asemenea, integrarea în învățământul de masă a elevilor cu CES presupune și utilizarea unor instrumente facile de învățare și de adaptare a conținuturilor.

| <b>Acțiuni</b>                                                                  | <b>Rezultatele așteptate</b>                              | <b>Data finalizării</b> | <b>Responsabili</b> | <b>Parteneri</b>                       | <b>Sursa de finanțare (cost)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Menținerea rețelei de internet la nivelul solicitărilor prezente și viitoare | Încheiere de procese-verbale vizând menținerea sistemelor | Septembrie 2025         | Echipa managerială  | Asociația de părinți<br>Primăria Siret | -                                |

| 2. Asigurarea funcționalității platformei Microsoft Teams în vederea susținerii învățării                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Asigurarea funcționalității platformei Teams                                                                   | Permanent               | Informatician<br>Profesorii de informatică | Microsoft                              | -                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| 3. Actualizarea dotărilor unității școlare conform evoluției tehnologice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Reabilitarea infrastructurii necesară în formare                                                               | Permanent               | Informatician<br>Profesorii de informatică | Asociația de părinți<br>Primăria Siret |                                  |
| <b>OBIECTIV 3: Dezvoltarea infrastructurii serviciilor de Orientare și Consiliere Profesională</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |                         |                                            |                                        |                                  |
| <b>ȚINTA:</b> inițierea de programe / proiecte prin care se dezvoltă competențe digitale și antreprenoriale; număr de elevi și părinți informați și consiliați 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |                         |                                            |                                        |                                  |
| <b>CONTEXT:</b> Școala trebuie să vizeze nu numai formarea de tineri bine instruiți, ci și formarea de absolvenți direct angajabili și imediat productivi. Dezvoltarea rapidă în plan tehnologic cere din partea școlii o din ce în ce mai mare flexibilitate și capacitate de adaptare la cerințele pieței. De asemenea, școala facilitează decoperirea aptitudinilor și a competențelor, de aceea inițiază proiecte în care să antreneze un număr mare de elevi, desfășurând, în aceeași măsură, activități de (re)descoperire a capacităților și de consiliere cu privire la viitor. |                                                                                                                |                         |                                            |                                        |                                  |
| <b>Acțiuni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Rezultatele așteptate</b>                                                                                   | <b>Data finalizării</b> | <b>Responsabili</b>                        | <b>Parteneri</b>                       | <b>Sursa de finanțare (cost)</b> |
| 1. Creșterea relevanței ofertei de servicii educaționale; asigurarea unei mai bune corelări între nevoile individuale ale comunității și interesele elevilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Organizarea ofertei educaționale prin antrenarea factorilor economici pentru planificare pe termen lung în ÎPT | Noiembrie 2025          | Directori<br>CA                            | ISJ Suceava<br>Agenți economici        |                                  |
| 2. Elaborarea de instrumente pentru monitorizarea inserției absolvenților ÎPT, chiar și în condițiile migrării în spațiul european                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Utilizarea aplicațiilor online<br>Raport monitorizare inserție absolvenți 2025                                 | Septembrie 2025         | Diriginți<br>CEAC                          | Școli gimnaziale                       |                                  |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                              |                                        |                                                                                     |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Monitorizarea opțiunilor elevilor pentru ÎPT și analiza nevoilor pieței muncii                                                                  | Fidelitatea raportului opțiunilor elevilor pentru ÎPT prin consultarea cu școlile gimnaziale din teritoriu                                                       | Mai 2025                     | Departamentul secretariat              |                                                                                     |   |
| 3. Mediatizarea permanentă a ofertei educaționale a școlii<br>Actualizarea site-ului școlii                                                     | Realizarea 100% a Planului de școlarizare                                                                                                                        | Septembrie 2025              | Comisia de promovare a imaginii școlii | Agenți economici<br>Informatician                                                   |   |
| 4. Elaborarea de CDL-uri și CDȘ -uri în concordanță cu nevoile și interesele elevilor                                                           | CDL-uri și CDȘ-uri relevante                                                                                                                                     | Februarie 2026               | Comisia pentru curriculum              | Agenți economici                                                                    |   |
| 5. Realizarea unor sisteme parteneriale eficiente, în scopul dobândirii de către elevi a competențelor specifice calificării din oferta școlară | Extinderea parteneriatelor cu agenți economici la nivel regional și național                                                                                     | Octombrie 2025<br>Iunie 2026 | Echipa managerială                     | Agenți economici                                                                    |   |
| 6. Elaborarea proiectului activităților școlare și extrașcolare                                                                                 | Participarea a cel puțin 70% din elevii școlii la activitățile extrașcolare                                                                                      | Permanent                    | Consilier educativ                     | CȘE<br>Comitetul de părinți<br>Centrul Cultural Siret<br>Primăria<br>Alți parteneri |   |
| 7. Întâlniri succesive de informare părinte-elev în alegerea carierei privind tendințele înregistrate pe piața forței de muncă                  | Întâlniri lunare cu invitați reprezentanți AJOFM<br>Inserarea în orele de consiliere a unor instrumente de identificare a abilităților și competențelor elevilor | Lunar                        | Consilier educativ<br>Diriginți        | AJOFM<br>CJRAE                                                                      | - |

| <b>PRIORITATEA 2: Îmbunătățirea relevanței sistemului de formare profesională</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                         |                     |                                           |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>OBIECTIV 1: Realizarea unui sistem de parteneriate eficiente, în scopul dobândirii de către elevi a competențelor specifice calificărilor din oferta școlară</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |                         |                     |                                           |                                  |
| <b>ȚINTA:</b> Dezvoltarea unei rețele funcționale de colaborare cu parteneri sociali, cu cuprinderea tuturor domeniilor de activitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                         |                     |                                           |                                  |
| <b>CONTEXT:</b> <i>Există un număr foarte mic de întreprinderi/ unități economice care acceptă implicarea în formarea profesională a elevilor în perioadele de practică comasată. Ar fi necesară o implicare a angajatorilor, în limita resurselor lor, la îmbunătățirea bazei materiale a școlilor și la susținerea proiectelor de dezvoltare a acestora. Școala și părinții trebuie să se implice activ pentru a valorifica toate modalitățile disponibile de cooperare cu partenerii.</i> |                                                       |                         |                     |                                           |                                  |
| <b>Acțiuni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Rezultatele așteptate</b>                          | <b>Data finalizării</b> | <b>Responsabili</b> | <b>Parteneri</b>                          | <b>Sursa de finanțare (cost)</b> |
| 1. Organizarea de întâlniri, la nivelul școlii, cu factori locali, instituții și terți relevanți<br>Informarea mediului economic despre oferta ÎPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Realizarea de acțiuni extrașcolare comune             | Anul școlar 2025-2026   | Echipa managerială  | Parteneri economici potențiali angajatori |                                  |
| 2. Consultarea partenerilor din comunitatea locală și analiza datelor din PRAI și PLAI privind tendințele constatate referitor la rețeaua școlară, populația școlară, abandon școlar și ocupații solicitate pe piața muncii                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ședință de lucru<br>Procese-verbale cu propunerile    | Noiembrie 2025          | Echipa managerială  | Agenții economici                         |                                  |
| 3. Dezvoltarea programelor de învățare la locul de muncă în formarea profesională                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Realizarea numărului de clase din învățământul tehnic | Septembrie 2025         | Echipa managerială  | Profesori                                 |                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                |                                                 |                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| 4. Identificarea de noi parteneri și obținerea acordului acestora pentru a participa activ la buna consiliere și pregătire a elevilor și încheierea de convenții cu agenții economici                                                                                                                                               | Realizarea de protocoale (parteneriate, contracte) și convenții                                                                                                                                                | Octombrie 2025 | Echipa managerială<br>Profesori de specialitate | Agenți economici<br>Instituții<br>ONG-uri |  |
| 5. Implicarea partenerilor în toate activitățile-cheie ale școlii (pentru identificarea cererii și planificării ofertei, elaborarea CDL-ului, instruire practică, examenele finale de evaluare)                                                                                                                                     | Constituirea unui grup țintă din rândul agenților economici și implicarea lor în mobilitățile Erasmus destinate formării<br>Planul de școlarizare<br>CDS<br>Lucrările de atestare a competențelor profesionale | Permanent      | Echipa managerială                              | Parteneri economici<br>Elevii<br>Părinții |  |
| 6. Analiza desfășurării practicii comasate la agenți economici                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fișele de evaluare a practicii comasate să răspundă în proporție de 100% competențelor ce trebuie atinse prin standarde                                                                                        | Iunie 2026     | Echipa managerială                              | Maiștri instructori<br>Agenți economici   |  |
| 7. Realizarea de parteneriate cu unități școlare din țară și străinătate                                                                                                                                                                                                                                                            | Îmbunătățirea calității învățământului profesional și tehnic.<br>Identificarea de noi parteneriate                                                                                                             | Iunie 2026     | Echipa managerială                              | Unități școlare                           |  |
| <b>OBIECTIV 2: Corelarea ofertei ÎPT cu cererea pieței forței de muncă</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |                |                                                 |                                           |  |
| <b>ȚINTA:</b> creșterea inserției pe piața muncii cu minimum 5% față de 2025 și creșterea numărului de absolvenți care își continuă studiile. Creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat cu 2% față de 2025 prin desfășurarea de programe de pregătire extrașcolară                                                    |                                                                                                                                                                                                                |                |                                                 |                                           |  |
| <b>CONTEXT:</b> Creșterea promovabilității la examenele naționale va susține nevoia de perfecționare viitoare; drept urmare, elevii vor dori să urmeze cursuri superioare, iar creșterea gradului de calificare a forței de muncă duce la sporirea șanselor de a găsi un loc de muncă în domeniul pregătirii sau în domenii conexe. |                                                                                                                                                                                                                |                |                                                 |                                           |  |

| <b>Acțiuni</b>                                                                     | <b>Rezultatele așteptate</b>                                                                                               | <b>Data finalizării</b>       | <b>Responsabili</b>                       | <b>Parteneri</b>              | <b>Sursa de finanțare (cost)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. Familiarizarea elevilor cu metodele de cunoaștere a potențialului lor           | 25% din orele de dirigenție să cuprindă exerciții de autocunoaștere și de gestionare eficientă a potențialului             | Permanent                     | Director adjunct Diriginți                | CJRAE<br>CCD                  | Fonduri extrabugetare            |
| 2. Analiza necesității de formare continuă, mai ales a cadrelor                    | Chestionar                                                                                                                 | Anual                         | Director                                  | ISJ<br>CCD                    | Venituri proprii                 |
| 3. Intensificarea întâlnirilor cu reprezentanți ai societăților de profil din zonă | Angajarea de către agenții economici a 20% din absolvenții învățământului profesional                                      | Iulie 2026                    | Cadre didactice                           | Agenții economici             | Fonduri extrabugetare            |
| 4. Dezvoltarea la elevi a abilităților de promovare a propriei imagini             | Organizarea la nivelul orelor de dirigenție de simulări Bursa locurilor de muncă<br>Participarea la testarea standardizată | Mai 2026<br><br>Ianuarie 2026 | Diriginți                                 | Agenți economici              |                                  |
| 5. Realizarea activităților de pregătire suplimentară                              | Participarea 100% a elevilor la ore remediale                                                                              | Permanent                     | Profesori de specialitate                 | ROCNEE                        |                                  |
| 6. Formarea unei rețele parteneriale în vederea derulării de proiecte europene     | Depunerea de proiecte în cadrul Programelor Erasmus+ și eTwinning                                                          | Permanent                     | Director<br>Coordonator programe europene | ISJ,<br>eTwinning,<br>Erasmus |                                  |
| 7. Consultarea permanentă a cererii de pe piața de muncă                           | Corelarea cererii de pe piață cu orientarea profesională prin urmarea cursurilor de specialitate                           | Permanent                     | Diriginți                                 | AJOFM                         |                                  |

| PRIORITATEA 3: Dezvoltarea sistemelor de asigurare a calității formării profesionale                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| OBIECTIV: Implicarea în acțiuni complexe de planificare, organizare, îndrumare, decizie și control a managerilor și a organismelor colective specifice școlii, pentru întreaga activitate ce se desfășoară în cadrul instituției                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                           |
| ȚINTA: Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                           |
| <i>CONTEXT: Condiția fundamentală a eficienței deciziilor este cunoașterea profundă și multilaterală a realității, a tuturor factorilor implicați în desfășurarea activității din școală, a condițiilor materiale și psihosociale ce-și pun amprenta asupra acestei activități.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                           |
| Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rezultatele așteptate                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Data finalizării | Responsabili                                                                                                                                                                                                   | Parteneri                                                                | Sursa de finanțare (cost) |
| 1. Organizarea activității în spiritul independenței creatoare și a autonomiei de conducere                                                                                                                                                                                         | Constituirea CA conform ROFUIP<br>Constituirea echipei de elaborare a PAS-ului<br>Stabilirea tematicii CP și CA<br>Constituirea comisiilor de lucru<br>Constituirea CEAC<br>Organizarea activității comisiei diriginților<br>Constituirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților | Septembrie 2025  | Echipa managerială<br><br>Consiliul profesoral<br>Profesorii diriginți<br>Coordonator de proiecte și programe extrașcolare<br>Echipa managerială<br>Compartimentul contabilitate<br>Compartimentul secretariat | Profesori<br>Agenți economici<br>Asociația de părinți<br>Consiliul local |                           |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                        |                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe                                                                                       | Stabilirea atribuțiilor CA, CEAC<br><br>Asumarea fișei postului de către întreg personalul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Septembrie 2025                                             | Echipa managerială                                     | CEAC<br>CA<br>CP                                                                                               |  |
| 3. Planificarea activității                                                                                                                                                      | Personalizarea RI conform noilor modificări la nivel național și includerea măsurilor antibullying<br>Elaborarea Planului de acțiuni al școlii (PAS) precum și a programelor pe nivele sau pe diverse compartimente<br>Prezentarea, dezbaterea și finalizarea PAS<br>Planificarea activității CA, a CP și planificarea activității compartimentelor secretariat și contabilitate, elaborarea unor programe de activitate a comisiilor constituite, subordonate Planului de acțiune al școlii | Octombrie 2025<br><br>Noiembrie – decembrie 2025            | Echipa managerială                                     | CEAC<br>CA<br>CP<br>Colectivul de elaborare PAS<br>Agenți economici<br>Asociația de părinți<br>Consiliul local |  |
| 4. Stabilirea de indicatori de performanță adecvați, măsurabili și relevanți ca repere observabile ale nivelului de realizare a obiectivelor stabilite în planurile operaționale | Analiza periodică a activității<br>Elaborarea de măsuri<br>Monitorizarea realizării Pas-ului si aplicarea corecțiilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Permanent                                                   | Echipa managerială<br>CA                               | CP                                                                                                             |  |
| 5. Asigurarea protecției și securității personalului angajat și a elevilor                                                                                                       | Constituirea comisiei SSM și SU<br>Efectuarea instructajului de protecție a muncii și PSI<br>Actualizarea fișelor de protecția muncii<br>Monitorizarea și evaluarea activității comisiei<br>Elaborarea unui plan de intervenție în cazuri de bullying/ cyberbullying                                                                                                                                                                                                                         | Septembrie 2025<br>Începutul anului școlar<br><br>Permanent | Echipa managerială<br>Responsabilii comisiei SSM și SU | Profesori<br>Elevi<br>Personal didactic auxiliar                                                               |  |

| PRIORITATEA 4: Asigurarea calității educației                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |                                                |                             |                                                           |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ȚINTA: Dezvoltarea unor practici educaționale în concordanță cu nevoile elevilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |                                                |                             |                                                           |                                                             |
| <p><b>CONTEXT:</b> Obținerea competențelor calificărilor din sfera domeniilor de activitate existente în școală este un proces pe termen lung care necesită o bună planificare și o organizare eficientă. Primul pas în dezvoltarea calității educației îl reprezintă autoevaluarea (elevi, profesori și școală) în raport cu anumiți indicatori prestabiliți. Pentru realizarea îmbunătățirii actului didactic, întreg personalul didactic trebuie să folosească metode moderne de predare-învățare-evaluare. Monitorizarea și evaluarea propriei performanțe trebuie să conducă la identificarea domeniilor ce necesită îmbunătățire și la diminuarea sau chiar eliminarea punctelor slabe, asigurându-se astfel creșterea calității actului educativ în perspectiva integrării europene.</p> |                                                                                                              |                                                |                             |                                                           |                                                             |
| OBIECTIV 1: Dezvoltarea unei culturi a calității procesului instructiv-educativ la nivelul școlii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                |                             |                                                           |                                                             |
| Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Instrumente/resurse                                                                                          | Responsabili                                   | Termen                      | Modalități de evaluare                                    | Indicator de realizare                                      |
| 1. Constituirea și funcționarea structurii responsabile cu evaluarea internă a calității: CEAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Votul în CP                                                                                                  | Consiliul profesoral<br>CA<br>Director         | Octombrie 2025<br>Permanent | Decizia de numire, aprobarea componentei CEAC de către CA | Procesul-verbal de la ședința consiliului profesoral        |
| 2. Revizuirea / actualizarea documentelor interne ale comisiei și a bazei de date                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Standardele de acreditare și evaluare<br>Documente CEAC<br>Elaborare RAEI pentru 2024-2025<br>Platforma CEAC | Coordonator și membri CEAC                     | Octombrie 2025<br>Permanent | Analiza documentelor<br>Dosar CEAC                        | Procese verbale de la ședințele comisiei                    |
| 3. Derularea integrală a procedurilor de lucru și verificarea/revizuirea celor existente (dacă este cazul)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Standardele de acreditare și evaluare periodică                                                              | Reprezentanți departamente<br>Coordonator CEAC | Permanent                   | Dosarul cu proceduri                                      | Numărul procedurilor în concordanță cu nevoile identificate |
| 4. Evaluarea activității comisiei în anul școlar anterior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Documente CEAC<br>Platforma CEAC                                                                             | Director<br>Coordonator CEAC                   | Octombrie 2025              | Raport activitate CEAC<br>Feedback                        | Cel puțin 75% din obiectivele propuse au fost atinse        |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Asigurarea desfășurării tuturor activităților caracteristice organizației în mod unitar respectând reguli precise și identificarea cu ușurință a responsabililor activităților | Inițializare RAEI pentru anul școlar 2025-2026<br>Completerea bazei de date a școlii<br>Participarea la activități în cadrul proiectelor<br>Diseminarea informațiilor                                            | Director<br>Coordonator<br>CEAC                         | Permanent      | Observarea activităților<br>Analiza documentelor<br>Inițierea activităților                          | 100% din beneficiari sunt informați în legătură cu activitățile comisiei                                                                                                                                                      |
| 6. Îmbunătățirea strategiei și a planului de dezvoltare profesională                                                                                                              | Asigurarea unei evaluări /autoevaluări transparente<br>Perfecționarea cadrelor didactice                                                                                                                         | Director<br>Responsabil<br>CEAC<br>Responsabili comisii | Octombrie 2025 | Rapoarte de autoevaluare<br>Fișă de evaluare<br>Fișă postului                                        | 100% dintre beneficiari au fost evaluați<br>Numărul de credite transferabile<br>Perfecționarea a cel puțin 50% din cadrele didactice                                                                                          |
| 7. Creșterea calității activității cadrelor didactice                                                                                                                             | Evaluarea calității corpului profesoral<br><br>Monitorizarea aplicării strategiilor moderne în procesul instructiv educativ<br><br>Identificarea feedback-ului părinților privind activitatea cadrelor didactice | Director<br>Responsabili comisiilor<br>Membri<br>CEAC   | Permanent      | Portofoliile cadrelor didactice<br>Planificări<br>Proiecte de activitate<br>Exemple de bună practică | 100% dintre cadrele didactice au portofoliile întocmite<br>80% dintre cadrele didactice aplică strategii moderne, centrate pe elev în procesul instructiv-educativ<br>Peste 80% dintre respondenți oferă un feed-back pozitiv |

| <b>OBIECTIV 2: Promovarea învățării centrate pe elev</b>                                                                                             |                                                                                         |                                                          |                               |                                                                 |                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acțiuni</b>                                                                                                                                       | <b>Instrumente/resurse</b>                                                              | <b>Responsabili</b>                                      | <b>Termen</b>                 | <b>Modalități de evaluare</b>                                   | <b>Indicator de realizare</b>                                                                                            |
| 1. Elaborarea, aplicarea și analiza testelor inițiale și sumative                                                                                    | Cadre didactice<br>Elevi<br>Resurse online                                              | Director adjunct<br>Cadre didactice                      | 1 octombrie 2025<br>Februarie | Teste unitare de evaluare<br>Chestionare                        | Numărul testelor aplicate<br>Grafice și statistici<br>Rapoartele de analiză semestrială și anuală                        |
| 2. Utilizarea metodelor și tehnicilor didactice moderne de tip blended learning și hybrid learning, a resurselor online și a platformelor e-learning | Lecții online<br>Exemple de bună practică privind metodele de învățare în mediul online | Director adjunct<br>Inginer de sistem<br>Cadre didactice | Permanent                     | Fișe de observare a lecțiilor<br>Fișe de lucru în mediul online | 100% dintre profesori și elevi folosesc platforma Microsoft Teams și resurse online în activitatea de predare – învățare |
| 3. Stabilirea CDS în concordanță cu opțiunile elevilor                                                                                               | Cadre didactice<br>Elevi<br>Părinți                                                     | Director<br>Diriginți                                    | Februarie 2026                | Chestionare Programe de discipline opționale                    | Chestionare pentru elevi și părinți<br>Buletine de vot pentru discipline opționale                                       |
| 4. Îmbunătățirea accesului la informațiile privind oferta educațională a școlii                                                                      | Site-ul școlii                                                                          | Director<br>Director adjunct                             | Mai 2026                      | Pliante, postere în format digital și tipărit                   | Numărul profesorilor implicați în popularizarea școlii                                                                   |

| <b>OBIECTIV 3: Crearea premiselor privind îmbunătățirea rezultatelor școlare și a creșterii progresului</b> |                                                                                                                                                                      |                                                                     |                  |                               |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acțiuni</b>                                                                                              | <b>Instrumente/resurse</b>                                                                                                                                           | <b>Responsabili</b>                                                 | <b>Termen</b>    | <b>Modalități de evaluare</b> | <b>Indicator de realizare</b>                                                                                           |
| 1. Monitorizarea progresului școlar și a performanței                                                       | Tabele cu rezultatele elevilor obținute la olimpiade și concursuri școlare organizate pe discipline<br>Fișe de progres tip<br>Cataloage<br>Planificări<br>Portofolii | Director<br>Coordonator CEAC<br>Responsabili comisii                | Permanent        | Fișe<br>Platformă CEAC        | Numărul elevilor participanți la concursuri și olimpiade școlare<br>Numărul de premii obținute materializate în diplome |
| 2. Monitorizarea rezultatelor la examenele naționale și ale absolvenților de școală profesională            | Rezultatele examenelor naționale<br>Întocmirea de planuri remediale                                                                                                  | Director<br>Director adjunct                                        | Iunie-Iulie 2026 | Analiza rezultatelor          | Întocmire statistici<br>Planuri de îmbunătățire                                                                         |
| 3. Implementarea proiectului Erasmus+ „TehnoVET 2025-2026”<br><b>Număr: 2025-1-RO01-KA121-VET-000308641</b> | Cadre didactice<br>Elevi                                                                                                                                             | Director<br>Cadre didactice                                         | Permanent        | Observarea activităților      | Numărul profesorilor care au aplicat pentru programe comunitare<br>Numărul elevilor implicați                           |
| 4. Asigurarea unui mediu școlar incluziv                                                                    | Integrarea elevilor cu CES<br>Curriculum adaptat<br>Planuri remediale și de performanță individualizate<br>Proiecte educaționale                                     | Director<br>Consilier educativ/școlar<br>Comisia CES<br>Secretariat | Permanent        | Plan de școlarizare           | Integrarea în învățământul de masă a tuturor elevilor cu CES                                                            |
| 5. Funcționarea cabinetului psihologic/de consiliere psihopedagogică                                        | Fișe psihopedagogice                                                                                                                                                 | Consilier școlar/educativ<br>Psiholog                               | Permanent        | Procese- verbale              | 30% dintre elevi vor fi consiliați                                                                                      |



|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |                                                                                |                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Optimizarea climatului afectiv                                                                                                                      | Promovarea stării de bine în școală<br>Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în proiecte pe tema sănătății mintale și a rezilienței<br>Proiecte educaționale | Director<br>Cadre didactice<br>Diriginți<br>Elevi<br>Consilier educativ        | Permanent         | Fișă de monitorizare<br>Chestionare                  | Scăderea cu 30% a absenteismului<br>Creșterea cu 10% a colaborării cu instituții de formare, cu CJRAE<br>Formarea a 39 de cadre didactice pe tema sănătății mintale și a neurodiversității<br>Implicarea a 250 elevi în activități privind sănătatea mintală |
| <b>OBIECTIV 4: Adaptarea ofertei de servicii educaționale la evoluția economico-socială a comunității locale și la nevoile de învățare individuale</b> |                                                                                                                                                                    |                                                                                |                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Acțiuni</b>                                                                                                                                         | <b>Instrumente/resurse</b>                                                                                                                                         | <b>Responsabili</b>                                                            | <b>Termen</b>     | <b>Modalități de evaluare</b>                        | <b>Indicator de realizare</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților                                                                                                | Chestionare de monitorizare a inserției la 6 luni și 12 luni                                                                                                       | Directori<br>Agenți economici<br>parteneri<br>Coordonator<br>CEAC<br>Diriginți | Semestrial/ Anual | Raport monitorizare a inserției la 6 luni și 12 luni | 75% dintre absolvenți chestionați                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Dezvoltarea unui CDL                                                                                                                                | Parteneri interni/ externi<br>Cadre didactice VET                                                                                                                  | Catedra DSP                                                                    | Ianuarie 2026     | Programă CDL                                         | 1 programă CDL                                                                                                                                                                                                                                               |

| OBIECTIV 5: Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                                                                           |                              |                                                           |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Instrumente/resurse                     | Responsabili                                                              | Termen                       | Modalități de evaluare                                    | Indicator de realizare                                                                          |
| 1. Întreținerea echipamentelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Analiza de nevoi<br>Necesarul de dotare | Directori<br>Contabil șef<br>Inginer de sistem                            | Permanent                    | Număr de săli de clasă dotate cu tot echipamentul necesar | 100% săli de clasă dotate cu tot echipamentul necesar                                           |
| 2. Reactualizarea și mentenanța platformei educaționale Microsoft Teams                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Microsoft<br>Furnizori echipament IT    | Inginer de sistem                                                         | Septembrie 2025<br>Permanent | Observarea activităților                                  | Calitatea activității educative în mediul online<br>Feed-back din partea elevilor, profesorilor |
| 3.Utilizarea corpului nou inaugurat în scop educativ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Echipamente<br>Cadre didactice<br>Elevi | Directori<br>Contabil șef<br>Administrator<br>Cadre didactice<br>Ingineri | Permanent                    | Desfășurarea activităților                                | Utilizarea 100% a corpului în procesul didactic                                                 |
| PRIORITATEA 5: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale naționale și internaționale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                           |                              |                                                           |                                                                                                 |
| Obiectiv: Implicarea în activități de cooperare din aproape în aproape și dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                                                           |                              |                                                           |                                                                                                 |
| <b>ȚINTA:</b> Încheierea de parteneriate la nivel local, național și internațional pentru asigurarea permanenței formării profesionale în conformitate cu cerințele de pe piața muncii                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                           |                              |                                                           |                                                                                                 |
| <b>CONTEXT:</b> Învățământul trebuie să răspundă influențelor și oportunităților externe, iar școala trebuie să inițieze acțiuni care vizează cooperarea europeană prin care să se realizeze: educarea elevilor în spiritul valorilor și cetățeniei europene; dezvoltarea abilităților de comunicare în limbi străine ale elevilor școlii; identificarea unor elemente comune în viața culturală, socială, și economică a României și altor țări europene. |                                         |                                                                           |                              |                                                           |                                                                                                 |

| <b>Acțiuni</b>                                                                                                                                 | <b>Rezultatele așteptate</b>                                                                                                        | <b>Data finalizării</b>                        | <b>Responsabili</b>                                                                         | <b>Parteneri</b>                                          | <b>Sursa de finanțare (cost)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Realizarea de parteneriate cu universități din zona NE                                                                                      | Realizarea a cel puțin două parteneriate                                                                                            | Iulie 2026                                     | Director<br>Comisia pentru<br>Programe și<br>Proiecte Europene                              | USV<br>UAIC                                               |                                  |
| 2. Formarea unei rețele parteneriale în vederea derulării de proiecte europene                                                                 | Depunerea de proiecte în cadrul Programelor Erasmus+ și eTwinning                                                                   | Permanent                                      | Director<br>Coordonator CPPE                                                                | ISJ                                                       |                                  |
| 3. Implementarea proiectului Erasmus+ „ <i>TehnoVET 2025-2026</i> ”, nr. 205-1-RO01-KA121-VET-000308641                                        | Rezultatele vizate de implementarea proiectului                                                                                     | August 2026                                    | Echipa de<br>gestionare a<br>proiectului                                                    | ANPCDEFP<br>Organizații partenere<br>în proiect           | Fonduri europene                 |
| 4. Implementarea proiectului <b>PEO „VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”</b> , cod 317881 | Rezultatele vizate de implementarea proiectului                                                                                     | Octombrie 2027                                 | Echipa de<br>gestionare a<br>proiectului                                                    | ISJ<br>Organizații partenere<br>în proiect                | Fonduri europene                 |
| 5. Implicarea școlii în realizarea de proiecte ERASMUS+ în calitate de solicitant sau de partener și accesarea de fonduri structurale          | Scrierea aplicației, în vederea obținerii Acreditării în domeniul educației școlare.<br>Elaborarea și depunerea a două proiecte /an | 19 octombrie 2025<br><br>Conform<br>apelurilor | Comisia pentru<br>Programe și<br>Proiecte Europene<br>Consiliul elevilor<br>Catedra tehnică | Primăria<br>Școli europene<br>Agenți economici<br>ONG-uri | Fonduri europene                 |

## **PARTEA a IV-a: CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

### **IV.1 Organizarea procesului de consultare și implicarea partenerilor în elaborarea PAS**

#### **ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:**

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților;
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS;
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați de formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern;
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare;
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii în cadrul Consiliului elevilor, părinților în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali în cadrul întâlnirilor cu aceștia;
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și a priorităților;
8. Elaborarea planurilor operaționale.

#### **SURSE DE INFORMAȚII:**

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Rapoarte scrise ale ISJ și ME întocmite în urma inspecțiilor efectuate în reuniuni lunare ale Comisiei de evaluare și asigurarea calității din școală (CEAC);
- Rapoartele trimestriale ale CEAC (Evaluare internă de proces și de sistem);
- Reuniuni lunare ale Consiliului de Administrație, ale șefilor de compartimente pentru a analiza modul de implementare și progresul realizat;
- Discuții în cadrul ședințelor lunare ale Consiliului Elevilor. Aplicarea unor chestionare;
- Discuții și aprecieri ale părinților cu ocazia lectoratelor lunare sau semestriale; Aplicarea unor chestionare părinților;
- Discuții și soluții oferite de agenții economici parteneri pentru adaptarea CDL-urilor la fluctuațiile pieței de muncă (reuniuni de lucru);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Suceava;
- PRAI Nord-Est;

- PLAI Suceava;
- Date statistice - AJOFM Suceava.

## IV.2 Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS

### Pentru mediul extern: noiembrie-decembrie 2025

Chestionare, interviuri, întâlniri atelier și discuții: elevi, părinți, AJOFM, CJAPP, parteneri economici, parteneri sociali și educaționali, cadre didactice, directori și diriginți clasa a VIII-a.

Materiale de informare folosite: PRAI-NE, PLAI județul Suceava, pagina de internet a Statisticilor Naționale, structura planurilor de școlarizare pentru ÎPT din județ.

### Pentru mediul intern: noiembrie-decembrie 2025

Statistici anuale ale școlii, statistici examen bacalaureat, fișe de formare continuă cadre didactice, fișe de evaluare, teste de evaluare inițială, chestionare pentru stabilirea tipurilor de inteligență și stilurilor de învățare, fișe de observație asupra elevilor cu dificultăți de învățare și fișe de progres ale elevilor, portofoliile profesorilor și ale elevilor, rapoarte ale responsabililor comisiilor, rapoarte de monitorizare prezentate în Consiliul de Administrație, chestionare elevi-părinți-cadre didactice, fișe de asistențe ale directorilor și responsabililor comisiilor, programul Consiliului de Administrație și al directorilor de monitorizare a activității din școală, sondaje părinți-elevi, programul de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului școlii, rezultate la olimpiade și concursuri școlare, procese verbale de inspecții ale ISJ și ale ME.

**Tabel 18: Monitorizarea și evaluarea la nivel de echipă a PAS – 2025-2026**

| <b>Acțiuni monitorizate</b>           | <b>Persoana responsabilă</b>            | <b>Persoane implicate</b>                                                             | <b>Termen</b>                            | <b>Înregistrarea rezultatelor</b>                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acțiunile pentru Prioritatea 1</b> | Băncescu<br>Cristina<br>Mustață Antonio | Echipa managerială<br>CA<br>CEAC<br>Dirigintii<br>Comisia pentru curriculum           | 2 săptămâni după desfășurarea acțiunilor | Procese-verbale ale întâlnirilor echipelor de program, feed-back              |
| <b>Acțiunile pentru Prioritatea 2</b> | Băncescu<br>Cristina<br>Mustață Antonio | Echipa managerială<br>CA<br>CEAC<br>Dirigintii<br>Comisia pentru curriculum           | 2 săptămâni după desfășurarea acțiunii   | Procese verbale                                                               |
| <b>Acțiunile pentru Prioritatea 3</b> | Băncescu<br>Cristina<br>Mustață Antonio | Echipa managerială                                                                    | 2 săptămâni după desfășurarea acțiunii   | Contracte de parteneriat cu agenți economici                                  |
| <b>Acțiunile pentru Prioritatea 4</b> | Ciubotariu<br>Ancuța Simona             | Echipa managerială,<br>toate cadrele didactice<br>Consiliul local<br>Agenți economici | 2 săptămâni după desfășurarea acțiunii   | Procese verbale ale întâlnirilor echipelor de program, raport de autoevaluare |

|                                       |              |                                    |                                        |                                               |
|---------------------------------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Acțiunile pentru Prioritatea 5</b> | Olar Aspazia | Profesorii din învățământul tehnic | 2 săptămâni după desfășurarea acțiunii | Proiectele și procesele-verbale de constatare |
|---------------------------------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|

**Tabel 19: Programul activităților de monitorizare și evaluare a PAS – 2025-2026**

| Tipul activității                                                                 | Responsabilitatea monitorizării și evaluării | Frecvența monitorizării | Datele întâlnirilor de analiză |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor              | Echipa managerială                           | lunar                   | Noiembrie 2025                 |
| Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale                    | Echipa managerială                           | trimestrial             | Decembrie 2025-<br>Iunie 2026  |
| Evaluarea progresului în atingerea țințelor. Actualizarea PAS în lumina evaluării | CA. CRP, Inspector IPT, CDL, AJOFM           | anual                   | Iulie 2026                     |
| Stabilirea impactului asupra comunității                                          | CA. CRP, Inspector IPT, CDL, AJOFM           | anual                   | Septembrie 2026                |

#### IV. 3 Strategii de implementare și evaluare a proiectelor/programelor europene

Încă din faza de elaborare a proiectului trebuie stabilite mecanismele și criteriile care vor fi aplicate pe parcursul implementării și la final pentru măsurarea rezultatelor obținute, și anume:

- nivelul de atingere a obiectivelor;
- raportul dintre efortul uman și financiar depus și rezultatele obținute;
- impactul asupra organizației;
- potențialul de transfer al rezultatelor;
- durabilitatea acestora;
- oportunitatea continuării proiectului.

Proiectul trebuie să prezinte o listă exactă și detaliată a activităților care vor fi desfășurate pentru atingerea obiectivelor fixate. Aparent simplu, procesul de determinare a activităților trebuie să urmeze câțiva pași:

- descrierea corectă a unei activități;
- alcatuirea unei liste complete a activităților ce urmează să fie desfășurate în proiect;
- ordonarea cronologică corectă a activităților;
- identificarea relațiilor de condiționare dintre activități;
- realizarea graficului de implementare a activităților.

Pentru a asigura succesul implementării, este esențială stabilirea de **responsabilități precise**.

Activităților trebuie să li se asocieze resurse umane, financiare, materiale și de timp adecvate. Alocarea resurselor umane pentru fiecare activitate a proiectului este o acțiune de mare

responsabilitate, care trebuie să fie făcută după criterii clare, precum: tipul de expertiză și experiența (să pui omul potrivit la locul potrivit); nivelul de motivare; nivelul și tipul de autoritate.

Formarea echipei manageriale a proiectului este esențială din acest punct de vedere. Membrii acestei echipe ar trebui să aibă următorul profil personal și profesional:

- buna cunoaștere a realităților școlii și comunității din care aceasta face parte;
- buna cunoaștere a politicilor educaționale naționale și europene;
- abilități în rezolvarea de probleme și identificarea de soluții;
- capacitatea de a construi și implementa proiecte adaptate la specificul local;
- spirit de inițiativă și de participare;
- motivație pentru dezvoltarea capacității locale și ameliorarea școlară;
- competențe de comunicare, cooperare, lucru în echipă și împărtășire de experiențe;
- abilități pentru culegerea, interpretarea și prezentarea informațiilor;
- deschidere față de inovație, schimbare și dezvoltare;
- disponibilitate pentru autoperfecționare.

**Evaluarea** are un rol important din perspectiva implementării proiectului, contribuind la:

➤ îmbunătățirea practicii în domeniu;

➤ furnizarea unui feed-back obiectiv decidenților și echipei manageriale în ansamblu sau privind stadiul implementării și/ sau impactul proiectului;

- introducerea unor măsuri de corecție în timpul implementării proiectului;
- oferirea de informații grupurilor-țintă și partenerilor privind valoarea adăugată prin proiect;
- luarea unei decizii referitoare la elaborarea de noi proiecte în domeniu.

Pentru **evaluarea activităților și rezultatelor** vor fi utilizate:

- modalități de evaluare specifice fiecăreia dintre activități (chestionar, fișă de feedback, interviu, discuție);
- întâlniri de lucru pentru evaluarea intermediară și finală;
- rapoarte de evaluare intermediară și finală.

#### **IV.4 Strategii de valorizare a activităților proiectelor/programelor europene**

Potrivit definiției de pe pagina web a Comisiei Europene, **valorizarea înseamnă diseminarea și pilotarea practicilor cele mai inovatoare**, exploatarea lor în contexte diferite față de contextul în care au fost implementate inițial și încorporarea lor treptată în sistemele formale și informale de educație și formare profesională, în metodele folosite în experiența de învățare a fiecărei persoane. Pe scurt:

**Valorizare = diseminare + exploatarea rezultatelor proiectului**

Diseminarea se referă la modul în care se preconizează difuzarea informațiilor despre proiect și despre rezultatele sale către comunitatea școlară (elevi și profesori), comunitatea locală, alte instituții / persoane pentru care aceste informații pot prezenta interes.

**Mecanismele de diseminare utilizate de Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret pentru valorizarea proiectelor implementate de unitatea școlară sunt:**

- Seminarul de diseminare organizat la nivelul școlii;
- Emisiuni din media locală;
- Articole în revista școlii;

- Materiale tipărite distribuite în școală și comunitate;
- Întâlniri organizate de inspectoratul școlar pentru diseminarea experiențelor pozitive acumulate în cadrul proiectului;
- Buletine informative sau reviste cu apariție lunară, eventual în format electronic, pentru a informa publicul-țintă asupra evoluției proiectului;
- Comunicate de presă trimise mass-mediei și stakeholderilor, pentru a invita sau atrage atenția asupra unui eveniment;
- Articole elaborate pentru presa locală, regională, națională sau chiar internațională;
- Broșuri/pliante care descriu pe scurt proiectul și promovează activitățile și/sau produsele acestuia;
- Site-ul școlii [www.latcuvoda.ro](http://www.latcuvoda.ro) pentru a furniza informații despre proiect și a anunța noutățile referitoare la activități sau rezultate.

### **Sustenabilitatea**

După ce un proiect s-a încheiat, este important ca rezultatele sale să rămână vizibile și disponibile pentru ca publicul-țintă să aibă acces în continuare la ele.

### **Ghid de valorizare a proiectelor implementate de școala noastră**

Orice plan de diseminare și exploatare ar trebui să ia în considerare nevoile utilizatorilor proiectului. Pe cât posibil, planul trebuie să fie suficient de flexibil pentru a permite integrarea altor grupuri țintă sau altor părți interesate pe parcursul proiectului, dacă este cazul.

### **Identificarea utilizatorilor**

Cei care pot beneficia de pe urma rezultatelor proiectului sunt numeroși și diverși.

Potențialii utilizatori au propriile nevoi și interese și este important ca echipa de proiect să le cunoască într-o măsură atunci când elaborează planul de diseminare și exploatare.

### **Instrumente utile**

Majoritatea proiectelor europene presupun efectuarea unei analize de nevoi, folosind instrumente cum ar fi sondaje, chestionare, cercetări etc. Este nevoie de o evaluare regulată, pentru a ne asigura că proiectul continuă să răspundă nevoilor grupului țintă.

**Experiența participării** într-un proiect poate fi dobândită „ad-hoc” de parteneri în activitățile proiectului, prin schimbul de informații și bune practici, prin evenimente culturale sau prin contactele informale create într-un proiect sau poate fi dobândită de alte persoane care vin în contact cu ideea și activitățile proiectului.

### **Planul de diseminare**

Coordonatorii de proiect trebuie să se gândească încă din momentul scrierii proiectului cum pot să genereze „publicitate” pentru proiect și să nu aștepte să fie finalizat pentru a începe diseminarea acestuia. Planul de diseminare trebuie să implice toții partenerii proiectului, nu doar coordonatorul. Un plan de diseminare poate să includă următoarele:

- Pagina web a proiectului – design-ul paginii, găzduire, administrare;
- Un pliant simplu care să prezinte succint obiectivele proiectului, în limbile tuturor partenerilor;
- Bază de date de persoane, organizații și proiecte cheie, care pot ajuta la diseminarea proiectului sau pot fi interesate de rezultatele acestuia;
- Broșură (sau chiar publicație mai cuprinzătoare) finală care să descrie rezultatele și produsele cele mai importante ale proiectului;
- Conferințe, seminarii, workshop-uri de diseminare.



Pentru orice proiect implementat de Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret, echipa de proiect:

- identifică nevoile existente, rezultatele așteptate și beneficiarii acestor rezultate;
- stabilește o strategie de identificare a rezultatelor care vor fi diseminate și a grupurilor țintă

către care vor fi diseminate;

- stabilește metodele folosite pentru a aborda diversele grupuri țintă și părți interesate;
- alocă responsabilitățile și resursele între parteneri;
- urmărește implementarea strategiei, prin colectarea rezultatelor și desfășurarea activităților de diseminare și exploatare propuse.

**Anexa 1: Situația realizării planului de școlarizare la clasa a IX-a, învățământ liceal, forma de învățământ zi, pentru anul școlar 2025-2026 structurat pe filiere, profile, specializări și domenii de formare profesională**

| ÎNVĂȚĂMÂNT<br>LICEAL/FILIERA/PROFILUL            | SPECIALIZARE           | DOMENIUL<br>PREGĂTIRII DE<br>BAZĂ | Plan de<br>școlarizare<br>aprobat<br>(inclusiv<br>suplimentări/<br>modificări<br>aprobate) |               | Plan realizat |              |
|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|
|                                                  |                        |                                   | Nr.<br>clase                                                                               | Nr.<br>locuri | Nr.<br>clase  | Nr.<br>elevi |
| <b>TOTAL CL. A IX-A , din care:</b>              |                        |                                   | 7                                                                                          | 176           | 7             | 161          |
| <b>1) Filiera teoretică - total, din care:</b>   |                        |                                   | 4                                                                                          | 104           | 4             | 103          |
| Profil real - total, din care:                   |                        |                                   | 2                                                                                          | 52            | 2             | 51           |
|                                                  | Matematică-informatică |                                   | 1                                                                                          | 26            | 1             | 25           |
|                                                  | Științe ale naturii    |                                   | 1                                                                                          | 26            | 1             | 26           |
| Profil umanist - total, din care:                |                        |                                   | 2                                                                                          | 52            | 2             | 52           |
|                                                  | Filologie              |                                   | 2                                                                                          | 52            | 2             | 52           |
| <b>2) Filiera tehnologică - total, din care:</b> |                        |                                   | 3                                                                                          | 72            | 3             | 58           |
| Profil Tehnic - total, din care:                 |                        |                                   | 3                                                                                          | 72            | 3             | 58           |
|                                                  |                        | Mecanică                          | 2                                                                                          | 48            | 2             | 35           |
|                                                  |                        | Industrie textilă și pielărie     | 1                                                                                          | 24            | 1             | 23           |

**Anexa 2: Situația învățământului profesional de stat în anul școlar 2025 – 2026**

| Denumirea unității de învățământ   | Domeniul de bază | Calificarea profesională | Forma de organizare (învățământ profesional/învățământ dual) | Nr. de elevi înscriși în anul școlar 2024-2025 |       |        | Nr. de elevi pentru care se asigură instruirea practică la operatorii economici parteneri |       |        |
|------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
|                                    |                  |                          |                                                              | a IX-a                                         | a X-a | a XI-a | a IX-a                                                                                    | a X-a | a XI-a |
| Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret | Mecanică         | Mecanic auto             | Învățământ profesional                                       | 24                                             | 38    | 47     | 24                                                                                        | 38    | 47     |

**Anexa 3: Numărul contractelor cadru de pregătire practică din învățământul profesional în anul școlar 2025 – 2026**

| Elevi înscriși în clasa a IX-a<br>învățământ profesional |                                                         | Elevi înscriși în clasa a X-a<br>învățământ profesional |                                                         | Elevi înscriși în clasa a XI-a<br>învățământ profesional |                                                         |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Total                                                    | Din care cu contract individual<br>de practică încheiat | Total                                                   | Din care cu contract individual<br>de practică încheiat | Total                                                    | Din care cu contract individual<br>de practică încheiat |
| 24                                                       | 24                                                      | 38                                                      | 38                                                      | 47                                                       | 47                                                      |

**Anexa 4: Starea atelierelor școlare destinate pregătirii practice în învățământul profesional pentru anul școlar 2025-2026**

| Nr. crt. | Denumirea unității de învățământ | Grup de calificări profesionale școlarizate în unitatea de învățământ pentru care instruirea practică se desfășoară în aceleași ateliere | Număr total de ateliere existente destinate pregătirii practice corespunzător grupului de calificări | Starea atelierelor                             |                                                          |                                                |                                               |                                              |
|----------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|          |                                  |                                                                                                                                          |                                                                                                      | Număr total de ateliere funcționale în prezent | Nr. total de ateliere nefuncționale în prezent din care: | Număr de ateliere nefuncționale                |                                               |                                              |
|          |                                  |                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                |                                                          | Nr. de ateliere care necesită reparații minore | Nr. de ateliere care necesită reparații ample | Nr. de ateliere care necesită dotări tehnice |
| 1        | Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă”     | Mecanic auto                                                                                                                             | 9                                                                                                    | 9                                              | 0                                                        | -                                              | -                                             | 2                                            |

### Anexa 5: Rezultate Olimpiade, an școlar 2024-2025

| Nr. crt. | Olimpiada                                           | Etapa     | Nume și prenume elev                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Clasa | Premiul obținut                                             | Profesor(i) îndrumător(i)                |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1        | Olimpiada de limba și literatura ucraineană maternă | Națională | Caleniuc Tatiana                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10 B  | Premiul II                                                  | Crainiciuc Antoneta                      |
| 2        | Olimpiada de limba și literatura ucraineană maternă | Națională | Humeniuc Luiza Mădălina                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9 B   | Premiul II                                                  | Crainiciuc Antoneta                      |
| 3        | Olimpiada națională de astronomie si astrofizica    | Națională | Airinei Lucian Ionuț                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12C   | Mențiune                                                    | Daneliuc Silvia,<br>Platec Cezar Nicolae |
| 4        | Olimpiada națională a sportului școlar Fotbal U18   | Națională | Andriuc Ciprian David 11A<br>Haraseniuc Gabriel 12A<br>Eșanu Raul 12F<br>Perlanovschi Anton Luca 10G<br>Olari Laurențiu 10A<br>Huțanu Răzvan Sebastian 11A<br>Gherman Mario Călin 11G<br>Grămada Costel 11G<br>Vieru Eduard Nicholas 10A<br>Lulciuc Ionuț Alexandru 11A<br>Malanciuc Ovidiu Bogdan 10A |       | Mențiune                                                    | Fercalo Victor Alin                      |
| 5        | Olimpiada de limba și literatura ucraineană maternă | Națională | Caleniuc Tatiana                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10 B  | Premiul Special pentru originalitatea abordării subiectelor | Crainiciuc Antoneta                      |
| 6        | Olimpiada de limba și literatura ucraineană maternă | Județeană | Vacaru Erika Maria                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9 B   | Premiul I                                                   | Crainiciuc Antoneta                      |

|    |                                                        |           |                          |      |                                                   |                                          |
|----|--------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 7  | Olimpiada națională de statistică                      | Județeană | Olar Tudor               | 11C  | Premiul I -<br>participare<br>etapa<br>națională  | Diaconescu Oana Mirela                   |
|    |                                                        |           | Anițulesei Codrin Daniel | 11D  |                                                   |                                          |
| 8  | Olimpiada de astronomie și astrofizica                 | Județeană | Airinei Lucian Ionuț     | 12C  | Premiul II                                        | Daneliuc Silvia, Platec<br>Cezar Nicolae |
| 9  | Olimpiada de limba și literatura<br>ucraineană maternă | Județeană | Humeniuc Luiza Mădălina  | 9 B  | Premiul II                                        | Crainiciuc Antoneta                      |
| 10 | Olimpiada națională de statistică                      | Județeană | Amariei Maria Mirabela   | 10A  | Premiul II -<br>participare<br>etapa<br>națională | Diaconescu Oana Mirela                   |
|    |                                                        |           | Nămuleac Bianca Elena    | 10A  |                                                   |                                          |
|    |                                                        |           | Andriiciuc Luca Adrian   | 10C  |                                                   |                                          |
| 11 | Olimpiada națională de statistică                      | Județeană | Dumitraș Olivia          | 11C  | Premiul II -<br>participare<br>etapa<br>națională | Diaconescu Oana Mirela                   |
|    |                                                        |           | Hriț Beatrice Sabina     | 11C  |                                                   |                                          |
| 12 | Olimpiada de tehnologia Informației                    | Județeană | Botezat Andrei Stefan    | 12C  | Premiul II -<br>participare<br>etapa<br>națională | Olar Aspazia                             |
| 13 | Olimpiada de tehnologia Informației                    | Județeană | Mangu Marta Iuliana      | 12C  | Premiul II -<br>participare<br>etapa<br>națională | Olar Aspazia                             |
| 14 | Olimpiada de limba și literatura<br>ucraineană maternă | Județeană | Caleniuc Tatiana         | 10 B | Premiul III                                       | Crainiciuc Antoneta                      |
| 15 | Olimpiada de limba și literatura<br>ucraineană maternă | Județeană | Corniciuc Radu           | 12 B | Premiul III                                       | Crainiciuc Antoneta                      |
| 16 | Olimpiada de limba și literatura<br>ucraineană maternă | Județeană | Kaulia Vitalina          | 9 B  | Premiul III                                       | Crainiciuc Antoneta                      |
| 17 | Olimpiada națională de statistică                      | Județeană | Corobotiuc Daria Evelyne | 10C  |                                                   | Diaconescu Oana Mirela                   |

|    |                                                        |           |                          |      |                                                    |                                     |
|----|--------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
|    |                                                        |           | Iliescu Claudia Andra    | 10C  | Premiul III -<br>participare<br>etapa<br>națională |                                     |
|    |                                                        |           | Iliescu Simona           | 10C  |                                                    |                                     |
| 18 | Olimpiada națională de statistică                      | Județeană | Apetri Irina             | 11A  | Premiul III -<br>participare<br>etapa<br>națională | Diaconescu Oana Mirela              |
|    |                                                        |           | Avătămăniței Roberta     | 11D  |                                                    |                                     |
|    |                                                        |           | Teodorovici Sandra       | 11D  |                                                    |                                     |
| 19 | Olimpiada de biologie                                  | Județeană | Iliescu Claudia Andra    | 10 C | Premiul<br>Special                                 | Rotaru Anghelescu<br>Lăcrămioara    |
| 20 | Olimpiada de biologie                                  | Județeană | Gherasim Paula           | 9 C  | Premiul<br>Special                                 | Rotaru Anghelescu<br>Lăcrămioara    |
| 21 | Olimpiada de limba și literatura<br>ucraineană maternă | Județeană | Haureș Delia Adelina     | 10 B | Mențiune                                           | Crainiciuc Antoneta                 |
| 22 | Olimpiada de cultură și spiritualitate<br>românească   | Județeană | Lopata Andrea            | 11A  | Mențiune                                           | Ciubotariu Ancuța,<br>Puiuleț Dorin |
| 23 | Olimpiada de cultură și spiritualitate<br>românească   | Județeană | Lopată Andrea            | 11A  | Mențiune                                           | Ciubotariu Ancuța,<br>Puiuleț Dorin |
| 24 | Olimpiada de religie ortodoxă                          | Județeană | Lopată Andrea            | 11A  | Mențiune                                           | Puiuleț Dorin                       |
| 25 | Olimpiada de limba și literatura română                | Județeană | Iliescu Elena Natalya    | 5    | Mențiune                                           | Andriiciuc Daniela                  |
| 26 | Olimpiada de limbă și literatură română                | Județeană | Ciubotariu Iustina Erica | 6    | Mențiune                                           | Ciubotariu Ancuța Simona            |
| 27 | Olimpiada de limba engleza                             | Județeană | Ududec Amalia            | 8    | Mențiune                                           | Ciobaniuc Maria Magdalena           |
| 28 | Olimpiada de limba și literatura<br>ucraineană maternă | Județeană | Cozaciuc Carla Delia     | 9 B  | Mențiune                                           | Crainiciuc Antoneta                 |
| 29 | Olimpiada de limba și literatura<br>ucraineană maternă | Județeană | Mandiuc Diana Emanuela   | 9 B  | Mențiune                                           | Crainiciuc Antoneta                 |
| 30 | Olimpiada de limbă și literatură română                | Județeană | Pisaltu Bianca Alexandra | 9C   | Mențiune                                           | Filipiuc Mihaela Cristina           |



## Anexa 6: Rezultate Concursuri școlare, an școlar 2024-2025

| Nr. crt. | Concursul școlar                                                             | Etapa     | Nume și prenume elev                                     | Clasa | Premiul/distincția obținut(ă) | Profesor(i) îndrumător(i)          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|------------------------------------|
| 1        | Concursul Național de Fizică, Astronomie și Astrofizică                      | Națională | Airinei Lucian Ionuț                                     | 12C   | Medalie de aur                | Danieliuc Silvia                   |
| 2        | Concursul național de poezie „Iulia Hașdeu”                                  | Națională | Macovei Medeea                                           | 10A   | Marele premiu /Trofeul        | Duduman Andreea, Băncescu Cristina |
| 3        | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII                              | Națională | Ciobotariu Iustina-Erica                                 | 6     | Premiul I                     | Pieszczoch Nicoleta                |
| 4        | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII                              | Națională | Hanceriuc Alexandra-Sofia                                | 6     | Premiul I                     | Pieszczoch Nicoleta                |
| 5        | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII                              | Națională | Manole Giulia                                            | 6     | Premiul I                     | Pieszczoch Nicoleta                |
| 6        | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII                              | Națională | Mutrescu Sara-Maria                                      | 6     | Premiul I                     | Pieszczoch Nicoleta                |
| 7        | Festival-Concurs de cultură și civilizație „CDIdei în cărți”                 | Națională | Ciubotariu Iustina Erica, Hanceriuc Sofia, Manole Giulia | 6     | Premiul I                     | Ciubotariu Ancuța                  |
| 8        | Festivalul Internațional de creație și interpretare literară „Ana Blandiana” | Națională | Ciubotariu Iustina Erica                                 | 6     | Premiul I                     | Ciubotariu Ancuța                  |
| 9        | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII                              | Națională | Gavrileț Maria,                                          | 7     | Premiul I                     | Pieszczoch Nicoleta                |
| 10       | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII                              | Națională | Timoci Maria                                             | 7     | Premiul I                     | Pieszczoch Nicoleta                |
| 11       | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII                              | Națională | Burla Elena                                              | 8     | Premiul I                     | Pieszczoch Nicoleta                |
| 12       | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII                              | Națională | Gorașciuc Mădălina                                       | 8     | Premiul I                     | Munteanu Anamaria                  |
| 13       | Cangurul Lingvist-franceză                                                   | Națională | Boicu Alin                                               | 10C   | Premiul I                     | Munteanu Anamaria                  |

|    |                                                       |           |                            |     |            |                           |
|----|-------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-----|------------|---------------------------|
| 14 | Concurs național Istoria și tradițiile ucrainenilor   | Națională | Crejenovschi Daniela Maria | 11B | Premiul I  | Crainiciuc Antoneta       |
| 15 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII       | Națională | Burla Georgiana            | 5   | Premiul II | Pieszczoch Nicoleta       |
| 16 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII       | Națională | Chideșa Raisa- Maria       | 5   | Premiul II | Pieszczoch Nicoleta       |
| 17 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII       | Națională | Grigoraș Eduard- George    | 5   | Premiul II | Pieszczoch Nicoleta       |
| 18 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII       | Națională | Grigoraș Sophie            | 5   | Premiul II | Pieszczoch Nicoleta       |
| 19 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII       | Națională | Niță Cristian Ionuț        | 5   | Premiul II | Pieszczoch Nicoleta       |
| 20 | CampioMate                                            | Națională | Airinei Luca               | 6   | Premiul II | Puiu Doina Iuliana        |
| 21 | CampioMate                                            | Națională | Hanceriuc Sofia            | 6   | Premiul II | Puiu Doina Iuliana        |
| 22 | CampioMate                                            | Națională | Mutrescu Sara Maria        | 6   | Premiul II | Puiu Doina Iuliana        |
| 23 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII       | Națională | Airinei Luca-Anton         | 6   | Premiul II | Pieszczoch Nicoleta       |
| 24 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII       | Națională | Cozmiuc Medeea             | 6   | Premiul II | Pieszczoch Nicoleta       |
| 25 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII       | Națională | Roteliuc Ioana-Amalia      | 7   | Premiul II | Pieszczoch Nicoleta       |
| 26 | Concursul Național de traduceri „Corneliu M. Popescu” | Națională | Tcaciuc Albert Matei       | 8   | Premiul II | Ciobaniuc Maria-Magdalena |
| 27 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII       | Națională | Fraseniuc Alesia Mihaela   | 8   | Premiul II | Munteanu Anamaria         |
| 28 | Cangurul Lingvist-franceză                            | Națională | Munteanu Eduard Ștefan     | 10A | Premiul II | Pieszczoch Nicoleta       |
| 29 | Cangurul Lingvist-franceză                            | Națională | Corobotiuc Daria           | 10C | Premiul II | Munteanu Anamaria         |
| 30 | Cangurul Lingvist-franceză                            | Națională | Fercalo Diana              | 10C | Premiul II | Munteanu Anamaria         |
| 31 | Concurs național Istoria și tradițiile ucrainenilor   | Națională | Cazemerciuc Denisa Ionela  | 11B | Premiul II | Crainiciuc Antoneta       |

|    |                                                              |           |                                                    |     |             |                                         |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|-----|-------------|-----------------------------------------|
| 32 | Cangurul Lingvist-franceză                                   | Națională | Dascaliuc Sebastian                                | 11D | Premiul II  | Munteanu Anamaria                       |
| 33 | Concursul Național de astronomie și astrofizica              | Națională | Airinei Lucian Ionuț                               | 12C | Premiul II  | Daneliuc Silvia                         |
| 34 | Concursul Național de știință și tehnologie ROSEF 2024       | Națională | Airinei Lucian Ionuț                               | 12C | Premiul II  | Daneliuc Silvia                         |
| 35 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII              | Națională | Andriiciuc Mihai-Luca                              | 5   | Premiul III | Pieszczoch Nicoleta                     |
| 36 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII              | Națională | Iliescu Elena-Natalya                              | 5   | Premiul III | Pieszczoch Nicoleta                     |
| 37 | CampioMate                                                   | Națională | Ciubotariu Iustina                                 | 6   | Premiul III | Puiu Doina Iuliana                      |
| 38 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII              | Națională | Muntean Damaris                                    | 6   | Premiul III | Pieszczoch Nicoleta                     |
| 39 | Festival-Concurs de cultură și civilizație „CDIdei în cărți” | Națională | Cozmiuc Medeea, Mandiuc Ioana, Mutrescu Sara Maria | 6   | Premiul III | Ciubotariu Ancuța                       |
| 40 | Mathematiques sans frontieres                                | Națională | Clasa a VI-a                                       | 6   | Premiul III | Puiu Doina Iuliana, Pieszczoch Nicoleta |
| 41 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII              | Națională | Andrieș Selina                                     | 7   | Premiul III | Pieszczoch Nicoleta                     |
| 42 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII              | Națională | Bîzgan Maria                                       | 7   | Premiul III | Pieszczoch Nicoleta                     |
| 43 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII              | Națională | Rotaru-Angheliescu Luca-Dumitru                    | 7   | Premiul III | Pieszczoch Nicoleta                     |
| 44 | Cangurul Lingvist-franceză                                   | Națională | Dubovici Antonio                                   | 8   | Premiul III | Munteanu Anamaria                       |
| 45 | Cangurul Lingvist-franceză                                   | Națională | Lăzărescu Luca                                     | 8   | Premiul III | Munteanu Anamaria                       |
| 46 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII              | Națională | Dubovici Antonio                                   | 8   | Premiul III | Munteanu Anamaria                       |
| 47 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII              | Națională | Tcaciuc Albert-Matei                               | 8   | Premiul III | Munteanu Anamaria                       |
| 48 | Cangurul Lingvist-franceză                                   | Națională | Covaliu Denisa                                     | 10C | Premiul III | Munteanu Anamaria                       |
| 49 | Cangurul Lingvist-franceză                                   | Națională | Iliescu Andra                                      | 10C | Premiul III | Munteanu Anamaria                       |

|    |                                                       |           |                          |     |             |                           |
|----|-------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----|-------------|---------------------------|
| 50 | Concurs Național de Știință și Tehnologie ROSEF       | Națională | Andriiciuc Luca-Adrian   | 10C | Premiul III | Dumitraș Cristina-Amalia  |
| 51 | Concursul Național de Știință și Tehnologie ROSEF     | Națională | Corobotiuc Daria-Evelyne | 10C | Premiul III | Dumitraș Cristina-Amalia  |
| 52 | Concursul Național de Știință și Tehnologie ROSEF     | Națională | Iliescu Claudia-Andra    | 10C | Premiul III | Dumitraș Cristina-Amalia  |
| 53 | Concurs de recitare a poeziei ucrainene               | Națională | Cernăuțan Valeria        | 11C | Premiul III | Crainiciuc Antoneta       |
| 54 | Cangurul Lingvist-franceză                            | Națională | Alexei Bianca            | 11D | Premiul III | Munteanu Anamaria         |
| 55 | Concursul Național de Literatură „Rezonanțe udeștene” | Națională | Huțanu Izabela Maria     | 12C | Premiul III | Filipiuc Mihaela-Cristina |
| 56 | CampioMate                                            | Națională | Cozmiuc Medeea           | 6   | Mențiune    | Puiu Doina Iuliana        |
| 57 | CampioMate                                            | Națională | Manole Giulia            | 6   | Mențiune    | Puiu Doina Iuliana        |
| 58 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII       | Națională | Oleniuc Miruna-Antonia   | 7   | Mențiune    | Pieszczoch Nicoleta       |
| 59 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII       | Națională | Pisaltu Ștefania         | 7   | Mențiune    | Pieszczoch Nicoleta       |
| 60 | Concursul Național Orthofrançais-clasele V-VIII       | Națională | Tanasa Renata-Anastasia  | 7   | Mențiune    | Pieszczoch Nicoleta       |
| 61 | Cangurul Lingvist-franceză                            | Națională | Corocăescu Luca          | 8   | Mențiune    | Munteanu Anamaria         |
| 62 | Cangurul Lingvist-franceză                            | Națională | Mangu Ciprian            | 8   | Mențiune    | Munteanu Anamaria         |
| 63 | Cangurul Lingvist-franceză                            | Națională | Știubeianu Albert        | 8   | Mențiune    | Munteanu Anamaria         |
| 64 | Concurs național Istoria și tradițiile ucrainenilor   | Națională | Vacaru Erika Maria       | 9 B | Mențiune    | Crainiciuc Antoneta       |
| 65 | Cangurul Lingvist-franceză                            | Națională | Iliescu Simona           | 10C | Mențiune    | Munteanu Anamaria         |
| 66 | Cangurul Lingvist-franceză                            | Națională | Pieszczoch Bogdan        | 10C | Mențiune    | Munteanu Anamaria         |
| 67 | Cangurul Lingvist-franceză                            | Națională | Șoiman Daniel            | 10C | Mențiune    | Munteanu Anamaria         |
| 68 | Concursul Academician Cristofor Simionescu – 2025     | Națională | Corobotiuc Daria-Evelyne | 10C | Mențiune    | Dumitraș Cristina-Amalia  |

|    |                                                                                              |                              |                           |     |                 |                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|-------------------------------------|
| 69 | Concursul Național de creație în limba franceză, clasele V-XII „Adolescentul și Francofonia“ | Națională                    | Guraliuc Isabela          | 10A | Mențiune        | Pieszczech Nicoleta                 |
| 70 | Concursul național de creație literară „Tinare condeie”                                      | Națională                    | Macovei Medeea            | 10A | Mențiune        | Duduman Andreea                     |
| 71 | Cangurul Lingvist-franceză                                                                   | Națională                    | Anițulesei Codrin-Daniel  | 11D | Mențiune        | Munteanu Anamaria                   |
| 72 | Cangurul Lingvist-franceză                                                                   | Națională                    | Avătămăniței Roberta      | 11D | Mențiune        | Munteanu Anamaria                   |
| 73 | Cangurul Lingvist-franceză                                                                   | Națională                    | Portase Samuel            | 11D | Mențiune        | Munteanu Anamaria                   |
| 74 | Concurs de recitare a poeziei ucrainene                                                      | Națională                    | Anițulesei Codrin Gabriel | 11D | Mențiune        | Crainiciuc Antoneta                 |
| 75 | Concursul Național de creație în limba franceză, clasele V-XII „Adolescentul și Francofonia“ | Națională                    | Macovei Medeea            | 10A | Premiul Special | Pieszczech Nicoleta                 |
| 76 | Mathematiques sans frontieres                                                                | Națională                    | Clasa a XI-a C            | 11C | Premiul Special | Puiu Doina Iuliana,<br>Manaz Mirela |
| 77 | Concursul Academician Cristofor Simionescu                                                   | Națională                    | Andriiciuc Luca-Adrian    | 10C | Participare     | Dumitraș Cristina-<br>Amalia        |
| 78 | Student pentru o zi                                                                          | Națională                    | Perdei Elisa Gabriela     | 12A | Participare     | Dumitraș Cristina-<br>Amalia        |
| 79 | Start spre performanță                                                                       | Interjudețeană/              | Burla Georgiana           | 5   | Premiul I       | Ciornei Carmen                      |
| 80 | Start spre performanță                                                                       | Regională                    | Grigoras Eduard           | 5   | Premiul I       | Ciornei Carmen                      |
| 81 | Concurs Interjudețean de Creație Literară „Identitatea școlii-identitatea noastră”           | Interjudețeană/<br>Regională | Hanceriuc Alexandra-Sofia | 6   | Premiul I       | Pieszczech Nicoleta                 |
| 82 | Concurs Interjudețean de Creație Literară „Identitatea școlii-identitatea noastră”           | Interjudețeană/<br>Regională | Gavrilet Maria            | 7   | Premiul I       | Pieszczech Nicoleta                 |
| 83 | Festivalul Francofon regional de arta teatrală „Paroles et Théâtre”                          | Interjudețeană/<br>Regională | Bizgan Sofia-Maria        | 7   | Premiul I       | Pieszczech Nicoleta                 |
| 84 | Traducerile - o punte interculturală                                                         | Interjudețeană/<br>Regională | Macovei Medeea            | 10A | Premiul I       | Pieszczech Nicoleta                 |

|    |                                                                                    |                              |                                   |     |             |                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----|-------------|-------------------------------|
| 85 | Let's Theatre                                                                      | Interjudețeană/<br>Regională | Manole Giulia                     | 6   | Premiul II  | Ciobaniuc Maria-<br>Magdalena |
| 86 | Start spre performanță                                                             | Interjudețeană/<br>Regională | Hanceriuc Sofia                   | 6   | Premiul II  | Ciobaniuc Maria-<br>Magdalena |
| 87 | Start spre performanță                                                             | Interjudețeană/<br>Regională | Mutrescu Sara Maria               | 6   | Premiul II  | Ciobaniuc Maria-<br>Magdalena |
| 88 | Concurs regional Et... si on lisait à voix haute?                                  | Interjudețeană/<br>Regională | Bizgan Sofia-Maria                | 7   | Premiul II  | Pieszczoch Nicoleta           |
| 89 | Festivalul Francofon regional de arta teatrala „Paroles et Théâtre”                | Interjudețeană/<br>Regională | Tanasa Anastasia Renata           | 7   | Premiul II  | Pieszczoch Nicoleta           |
| 90 | Start spre performanță                                                             | Interjudețeană/<br>Regională | Dubovici Antonio                  | 8   | Premiul II  | Puiu Doina Iuliana            |
| 91 | Ne pretuim valorile!                                                               | Interjudețeană/<br>Regională | Chariton Maria-Isabela            | 9C  | Premiul II  | Pieszczoch Nicoleta           |
| 92 | Concurs Regional Speranță în culoare                                               | Interjudețeană/<br>Regională | Popescu Mihai                     | 9I  | Premiul II  | Pieszczoch Nicoleta           |
| 93 | Concurs Interjudețean de Creație Literară „Identitatea școlii-identitatea noastră” | Interjudețeană/<br>Regională | Bilba Maria-Georgiana             | 10A | Premiul II  | Pieszczoch Nicoleta           |
| 94 | Start spre performanță                                                             | Interjudețeană/<br>Regională | Andriiciuc Luca                   | 5   | Premiul III | Ciornei Carmen                |
| 95 | Start spre performanță                                                             | Interjudețeană/<br>Regională | Chidesa Raisa                     | 5   | Premiul III | Ciornei Carmen                |
| 96 | Concurs regional Et... si on lisait à voix haute?                                  | Interjudețeană/<br>Regională | Ciubotariu Iustina-Erica          | 6   | Premiul III | Pieszczoch Nicoleta           |
| 97 | Start spre performanță                                                             | Interjudețeană/<br>Regională | Haiura Alexandru                  | 6   | Premiul III | Ciobaniuc Maria-<br>Magdalena |
| 98 | Let's Theatre                                                                      | Interjudețeană/<br>Regională | Ciubotariu Iustina                | 6   | Premiul III | Ciobaniuc Maria-<br>Magdalena |
| 99 | Concursul de informatică aplicată “Micul Gates”                                    | Interjudețeană/<br>Regională | Rotaru Anghelescu Luca<br>Dumitru | 7   | Mențiune    | Olar Aspazia                  |

|     |                                                                |                              |                                                                                     |     |                   |                            |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|----------------------------|
| 100 | Et si on lisait...à voix haute?                                | Interjudețeană/<br>Regională | Băncescu Alexia Ana-Maria                                                           | 8   | Mențiune          | Munteanu Anamaria          |
| 101 | Festivalul-Concurs „Nichita in luna lui Marte”                 | Interjudețeană/<br>Regională | Macovei Medeea                                                                      | 10A | Mențiune          | Duduman Andreea            |
| 102 | Voix Francophones : Et soudain... un monde merveilleux!        | Interjudețeană/<br>Regională | Macovei Medeea                                                                      | 10A | Mențiune          | Pieszczoch Nicoleta        |
| 103 | Concursul Interjudețean de Matematică „Spiru Haret”            | Interjudețeană/<br>Regională | Corobotiuc Daria Evelyne                                                            | 10C | Mențiune          | Puiu Doina Iuliana         |
| 104 | Concursul Interjudețean de Matematică „Spiru Haret”            | Interjudețeană/<br>Regională | Andriiciuc Luca Adrian                                                              | 10C | Mențiune          | Puiu Doina Iuliana         |
| 105 | Concursul „Micul Gates”                                        | Interjudețeană/<br>Regională | Ciubotariu Iustina Erika                                                            | 6   | Premiul Special   | Olar Aspazia               |
| 106 | Ne pretuim valorile!                                           | Interjudețeană/<br>Regională | Munteanu Eduard-Stefan                                                              | 10A | Premiul Special   | Pieszczoch Nicoleta        |
| 107 | Concursul de robotică Nextlab                                  | Interjudețeană/<br>Regională | Moisa Mario                                                                         | 10D | Calificare faza 2 | Melniciuc Maria<br>Eugenia |
| 108 | Festivalul-Concurs de cultura și civilizație „CDIdei în cărți” | Județeană                    | Chideșă Raisa Maria                                                                 | 5   | Premiul I         | Andriiciuc Daniela         |
| 109 | Festivalul-Concurs de cultura și civilizație „CDIdei în cărți” | Județeană                    | Gogu Simina                                                                         | 5   | Premiul I         | Andriiciuc Daniela         |
| 110 | Festivalul-Concurs de cultura și civilizație „CDIdei în cărți” | Județeană                    | Iliescu Elena Natalya                                                               | 5   | Premiul I         | Andriiciuc Daniela         |
| 111 | Festivalul-Concurs de cultura și civilizație „CDIdei în cărți” | Județeană                    | Ciubotariu Iustina Erica,<br>Hanceriuc Sofia Alexandra,<br>Manole Giulia            | 6   | Premiul I         | Ciubotariu Ancuța          |
| 112 | Festivalul-Concurs de cultura și civilizație „CDIdei în cărți” | Județeană                    | Mutrescu Sara Maria,<br>Mandiuc Ioana, Cozmiuc<br>Medeea                            | 6   | Premiul I         | Ciubotariu Ancuța          |
| 113 | Festivalul-Concurs de cultura și civilizație „CDIdei în cărți” | Județeană                    | Tanasă Renata Anastasia,<br>Pisaltu Ștefania, Bîzgan Sofia<br>Maria, Oleniuc Miruna | 7   | Premiul I         | Ciubotariu Ancuța          |

|     |                                                                |           |                                               |     |             |                               |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-----|-------------|-------------------------------|
| 114 | Concurs Județean „Sărbătoarea Limbii Materne”                  | Județeană | Humeniuc Luiza Mădălina                       | 9B  | Premiul I   | Crainiciuc Antoneta           |
| 115 | Festivalul-Concurs de cultura și civilizație „CDIdei în cărți” | Județeană | Bușcă Tudor, Amarie Mirabela, Nămuleac Bianca | 10A | Premiul I   | Băncescu Cristina             |
| 116 | Concurs de recitare a poeziei ucrainene                        | Județeană | Cernăuțan Valeria                             | 11C | Premiul I   | Crainiciuc Antoneta           |
| 117 | L'enfance                                                      | Județeană | Diaconescu Alexandra                          | 11E | Premiul I   | Munteanu Anamaria             |
| 118 | CDidei în cărți                                                | Județeană | Andriiciuc Luca Mihai                         | 5   | Premiul II  | Andriiciuc Daniela            |
| 119 | CDidei în cărți                                                | Județeană | Grigoraș Eduard George                        | 5   | Premiul II  | Andriiciuc Daniela            |
| 120 | CDidei în cărți                                                | Județeană | Niță Cristian Ionuț                           | 5   | Premiul II  | Andriiciuc Daniela            |
| 121 | Festivalul-concurs județean Soyons francophones!               | Județeană | Tanasa Anastasia Renata                       | 7   | Premiul II  | Pieszczoch Nicoleta           |
| 122 | Festivalul-concurs județean Soyons francophones!               | Județeană | Bizgan Sofia-Maria                            | 7   | Premiul II  | Pieszczoch Nicoleta           |
| 123 | L'enfance                                                      | Județeană | Sorohan Cosmin                                | 10C | Premiul II  | Munteanu Anamaria             |
| 124 | Concurs de recitare a poeziei ucrainene                        | Județeană | Crejenovschi Daniela Maria                    | 11B | Premiul II  | Crainiciuc Antoneta           |
| 125 | Concurs de recitare a poeziei ucrainene                        | Județeană | Anițulesei Codrin Daniel                      | 11D | Premiul II  | Crainiciuc Antoneta           |
| 126 | Concursul național de creație literară „Tinere condeie”        | Județeană | Andriiciuc Matei Ștefan                       | 11C | Premiul II  | Duduman Andreea               |
| 127 | Tinere condeie                                                 | Județeană | Roșu Naomi                                    | 12A | Premiul II  | Airinei Francisca             |
| 128 | Concursul Național de biologie „George Emil Palade”            | Județeană | Hanceriuc Alexandra Sofia                     | 6   | Premiul III | Rotaru Anghelescu Lăcrămioara |
| 129 | Concurs de recitare a poeziei ucrainene                        | Județeană | Juravle Francesca                             | 9C  | Premiul III | Crainiciuc Antoneta           |
| 130 | Concursul Național de Creație literară „Tinere condeie”        | Județeană | Chelimîndră Denisa-Elena                      | 9C  | Premiul III | Filipiuc Mihaela Cristina     |
| 131 | Personalitate și comunicare                                    | Județeană | Amariei Maria Mirabela, Bușcă Tudor           | 10A | Premiul III | Panciu Liliana Mirela         |
| 132 | Student pentru o zi                                            | Județeană | Andrei Amalia                                 | 11A | Premiul III | Munteanu Anamaria             |
| 133 | Student pentru o zi                                            | Județeană | Bordianu Alexandra -Daniela                   | 11B | Premiul III | Ocrainiciuc Cristi Vasile     |



|     |                                                              |           |                                                |     |             |                          |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|-----|-------------|--------------------------|
| 134 | Student pentru o zi                                          | Județeană | Cernăuțan Valeria                              | 11C | Premiul III | Manaz Mirela             |
| 135 | Concurs Județean „Sărbătoarea Limbii Materne”                | Județeană | Cobelciuc Petrică                              | 9B  | Mențiune    | Crainiciuc Antoneta      |
| 136 | Concurs Județean „Sărbătoarea Limbii Materne”                | Județeană | Mandiuc Diana Emanuela                         | 9B  | Mențiune    | Crainiciuc Antoneta      |
| 137 | Concursul de Chimie Hurmuzachi                               | Județeană | Corobotiuc Daria-Evelyne                       | 10C | Mențiune    | Dumitraș Cristina-Amalia |
| 138 | Concursul de Chimie Hurmuzachi                               | Județeană | Iliescu Claudia-Andra                          | 10C | Mențiune    | Dumitraș Cristina-Amalia |
| 139 | Festival-Concurs de cultură și civilizație „CDIdei în cărți” | Județeană | Iliuc Anamaria, Chideșa Estera, Lopată Andreea | 11A | Mențiune    | Ciubotariu Ancuța        |
| 140 | Concursul național de creație „Tinere condeie”               | Județeană | Macovei Medeea                                 | 10A | Laureat     | Duduman Andreea          |